

PORTAIL PARENTS

(Procédure pour y accéder)

Pour accéder à **PORTAIL PARENTS**, veuillez vous rendre à l'adresse suivante :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Vous devez vous connecter en appuyant sur le bouton 



mozaikportail  

Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

Pour avoir accès au **Portail Parents**, vous devez préalablement vous créer un compte.

Toutefois, si vous avez déjà un compte au primaire ou au secondaire pour le **Portail-Parents**, votre compte est toujours actif. Vous n'avez qu'à vous connecter par :

- Facebook
- LinkedIn
- Google
- Microsoft
- Courriel

Et remplir le formulaire tel que présenté à la page suivante.

Pour vous créer un compte, vous devez tout simplement appuyer sur

« [Créez votre compte](#) »

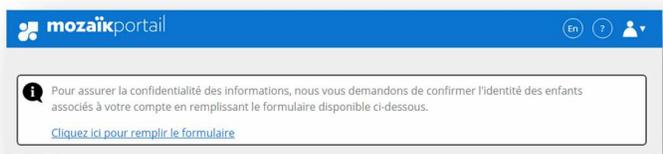
[Vous n'avez pas de compte?](#)
[Créez votre compte](#)

Pour poursuivre, vous n'avez qu'à entrer les renseignements demandés

1. Votre courriel
2. Appuyer sur
« [Obtenir un code de vérification](#) »

3. Consultez votre courriel, un « [Code de vérification](#) » vous a été envoyé.
4. Entrez-le dans
« [Code de vérification](#) »
5. Appuyez sur « [Véifier le code](#) »
6. Dans « [Nouveau mot de passe](#) », saisissez votre mot de passe.
7. Dans « [Confirmation](#) », réinscrivez votre mot de passe.
8. Appuyez sur « [Enregistrer](#) »

9. En entrant dans Portail-Parents pour la première fois, vous devez appuyer sur
« [Cliquez ici pour remplir le formulaire](#) »



Vous devez remplir le formulaire

10. Dans « [Commission scolaire](#) », dans « [Rechercher](#) », inscrivez « [cs des](#) » et vous verrez apparaître « [CS des Découvreurs](#) ». Vous n'avez qu'à le sélectionner.
11. Dans « [Nom de l'enfant](#) », inscrivez le nom de famille de votre enfant.
12. Dans « [Prénom de l'enfant](#) », inscrivez le prénom de votre enfant.
13. Sélectionnez la « [Date de naissance](#) » de votre enfant.
14. Dans « [Numéro de fiche ou Code permanent](#) », inscrivez l'un ou l'autre. Si vous n'avez pas l'information, regardez sur la « [Carte Opus](#) » de votre enfant, vous y retrouverez le « [numéro de fiche](#) ».
15. Dans « [Mon courriel](#) », vous devez voir celui qui devrait être dans le dossier de votre enfant.
16. Vous n'avez qu'à « [Enregistrer](#) ».
17. Si vous avez un autre enfant, vous n'avez qu'à sélectionner « [Répéter pour un autre enfant](#) » sinon, appuyez sur « [Revenir à Portail Parents](#) »

Mon compte Mozaik

Associer un enfant à mon compte

Le courriel de votre compte Mozaik (julie.matte@csdecou.qc.ca) est celui que l'établissement scolaire utilise. Si ce n'est pas le cas, vous devez avant faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

cs des

CS des Affluents

CS des Appalaches

CS des Bois-Francs

CS des Chênes

CS des Chic-Chocs

CS des Découvreurs

Suivant

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent

Mon courriel

julie.matte@csdecou.qc.ca

Enregistrer

Revenir à Portail Parents sans enregistrer

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

CS des Découvreurs

Nom de l'enfant

Test

Prénom de l'enfant

Pal

Date de naissance

01 Janvier 2001

Numéro de fiche ou code permanent

5238365

Mon courriel

julie.matte@csdecou.qc.ca

Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à Portail Parents.

Répéter pour un autre enfant

Revenir à Portail Parents

Si cela ne fonctionne pas, il y a sûrement une information erronée dans le dossier scolaire de votre enfant. Communiquer avec l'école

Vous êtes maintenant dans le Portail Parents!



Guide de fonctionnement de Mozaïk Portail Parents



1. L'onglet « Agenda »

Vous trouverez en temps réel l'horaire de votre enfant.



2. L'onglet « Absences »

Vous trouverez l'historique des absences de votre enfant.



3. L'onglet « Devoirs »

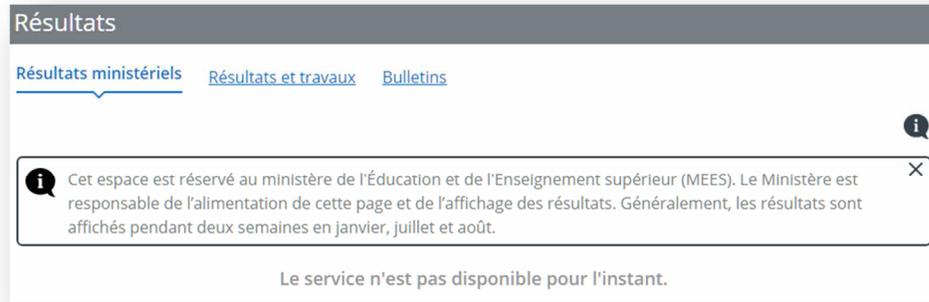
Si les enseignants de votre enfant utilisent cette option, vous trouverez les devoirs de votre enfant pour la semaine en cours.



4. L'onglet « Résultats »

Vous trouverez les « **Résultats ministériels** », les « **Résultats et travaux** » en cours et tous les « **Bulletins** » qui ont été produits à la Commission scolaire des Découvreurs.

Résultats ministériels



Résultats

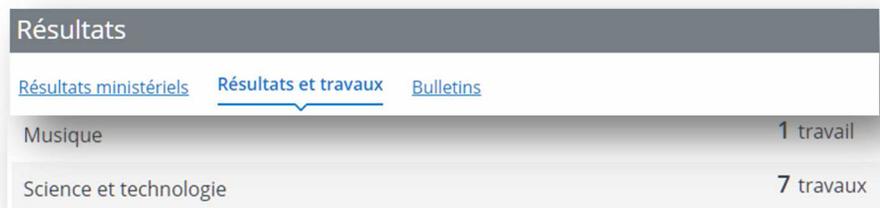
[Résultats ministériels](#) [Résultats et travaux](#) [Bulletins](#)

i Cet espace est réservé au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES). Le Ministère est responsable de l'alimentation de cette page et de l'affichage des résultats. Généralement, les résultats sont affichés pendant deux semaines en janvier, juillet et août.

Le service n'est pas disponible pour l'instant.

Résultats et travaux

Vous pourrez suivre les travaux évalués en classe en temps réel.

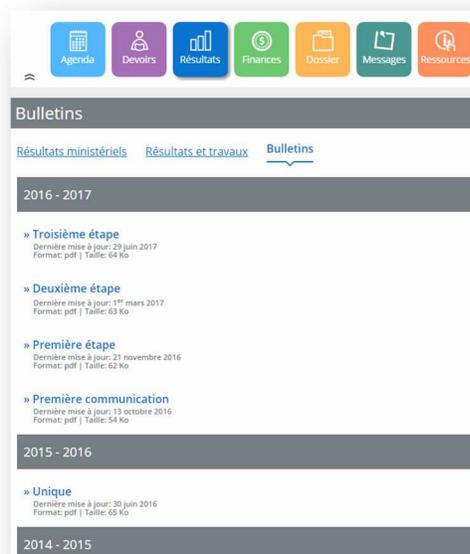


Résultats

[Résultats ministériels](#) [Résultats et travaux](#) [Bulletins](#)

Musique	1 travail
Science et technologie	7 travaux

Bulletins



Agenda Devoirs Résultats Finances Dossier Messages Ressources

Bulletins

[Résultats ministériels](#) [Résultats et travaux](#) [Bulletins](#)

2016 - 2017

- » Troisième étape
Dernière mise à jour: 29 juin 2017
Format: pdf | Taille: 64 Ko
- » Deuxième étape
Dernière mise à jour: 1^{er} mars 2017
Format: pdf | Taille: 63 Ko
- » Première étape
Dernière mise à jour: 21 novembre 2016
Format: pdf | Taille: 62 Ko
- » Première communication
Dernière mise à jour: 13 octobre 2016
Format: pdf | Taille: 54 Ko

2015 - 2016

- » Unique
Dernière mise à jour: 30 juin 2016
Format: pdf | Taille: 65 Ko

2014 - 2015

5. L'onglet « Finances »

Vous trouverez l'état de compte.



6. L'onglet « Dossier »

En cliquant sur le [Nom de l'enseignant](#), vous pourrez directement lui écrire, à moins que votre courriel ne soit pas compatible avec cette fonction.



7. L'onglet « Messages »

Vous trouverez des messages provenant des enseignants de votre enfant, du tuteur ou du technicien en éducation spécialisée.



8. L'onglet « Ressources »

Vous trouverez des ressources pour vous aider et aider votre enfant.



ANNEXE A

Icône sur vos appareils « APPLE »

Pour mettre la page sur mon appareil « **APPLE** », suivre la procédure suivante :

1. Allez sur l'application « **Safari** »
2. Allez sur « **Google** »
3. Recherchez « **Portail parents** »



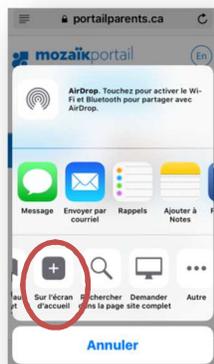
4. Cliquez sur le lien « **Portail Parents** »



5. Cliquez sur l'icône suivant :



6. Sélectionnez « **mettre sur l'écran d'accueil** »



7. Il ne vous reste qu'à appuyer sur « **Ajouter** » et il sera sur votre page d'accueil.



ANNEXE B

Icône sur vos appareils « ANDROÏDE »

Pour mettre la page sur mon appareil « **ANDROÏDE** », suivre la procédure suivante :

1. Allez sur « **Google** »
2. Recherchez « **Portail Parents** »



3. Cliquez sur le lien « **Portail Parents** »



4. Cliquez sur l'icône suivant :



5. Sélectionnez « **Ajouter à l'écran d'accueil** »



6. Il ne vous reste qu'à appuyer sur « **Ajouter** » et il sera sur votre page d'accueil.

