

**Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 24 septembre 2019 à 19h
Bibliothèque de l'école**

<p>Étaient présents:</p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Chantale Croteau, directrice adjointe Mme Yolaine Lavoie, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Fatima Tedjini, service de garde Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Josée Boudreault, parent M. Jean Francœur, parent Mme Josal Kadri, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Julie Vallée, parent M. Ludovic Lascelles, parent (membre substitut)</p>	<p>Étaient absents:</p> <p>Mme Marie-Josée Truchon, commissaire</p>
---	--

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h02. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Présentation des membres

Les membres se présentent à tour de rôle.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

Isabelle Lacombe passe en revue l'ordre du jour préalablement transmis par courriel. Il est proposé de traiter, en varia, de la facture du service de garde et des collations.

C.E.-2019-20-01	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
-----------------	--

2. FORMATION DU CE

2.1. Nomination du secrétaire

Caroline Robert et Julie Vallée offrent d'assumer le rôle de secrétaire en alternance.

C.E.-2019-20-02	Il est proposé et résolu unanimement de désigner Caroline Robert et Julie Vallée comme secrétaires du Conseil d'établissement pour l'année 2019-2020.
-----------------	--

2.2. Adoption des règles d'élection

Isabelle Lacombe explique que l'élection touche les postes de président, de vice-président et de trésorier du Conseil d'établissement, ainsi que, exceptionnellement, ceux de représentant et de substitut au Comité de parents de la commission scolaire. En effet, lors de l'assemblée générale du 11 septembre 2019, une résolution a été adoptée pour déléguer au Conseil d'établissement la nomination des représentants à ces deux postes.

Isabelle Lacombe propose des règles d'élection. Elle précise que seuls les représentants des parents peuvent être élus aux postes.

C.E.-2019-20-03	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter les règles d'élection présentées.
-----------------	---

2.3. Nomination d'un président d'élection et d'un scrutateur

Les participants conviennent qu'Isabelle Lacombe assurera le rôle de présidente d'élection et Chantale Croteau, de scrutatrice.

2.4. Élection du(de la) président(e)

La candidature de Caroline Robert est proposée; elle accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Caroline Robert à titre de présidente.

2.5. Élection du(de la) vice-président(e)

La candidature de Jean Francœur est proposée; il accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Jean Francœur à titre de vice-président.

2.6. Élection du(de la) trésorier(ère)

La candidature de Josée Boudreault est proposée; elle accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Josée Boudreault à titre de trésorière.

2.7. Élection du(de la) représentant(e) et du substitut au comité de parent

La candidature de Josal Kadri est proposée au poste de représentant; elle accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Josal Kadri à titre de représentante.

La candidature de Julie Vallée est proposée au poste de substitut; elle accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Julie Vallée à titre de substitue.

2.8. Nomination du représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'est présent. Isabelle Lacombe explique que le représentant de la communauté ne peut être un parent de l'école, ni un enseignant ou un membre du personnel. Elle invite les participants à réfléchir à de possibles candidats.

3. OUVERTURE (SUITE)

3.1. Mot du nouveau président ou de la nouvelle présidente

Caroline Robert remercie les participants de leur implication et propose de conserver la convivialité et l'esprit de collaboration qu'on retrouvait l'an dernier aux rencontres du Conseil d'établissement.

3.2. Dénonciation d'intérêt et divulgation des renseignements personnels

Isabelle Lacombe remet à tous les membres les formulaires de dénonciation d'intérêt et de divulgation des renseignements personnels. Elle demande à ce qu'ils lui soient remis à la fin de la rencontre.

3.3. Rôle et responsabilités d'un Conseil d'établissement

Isabelle Lacombe mentionne qu'elle a transmis aux membres les règles de régie interne proposées pour l'année 2019- 2020. Elle le passe en revue en soulignant certains ajustements apportés par rapport à la version précédente. Les participants proposent d'y prévoir que les documents relatifs aux rencontres soient transmis également aux membres substitués.

C.E.-2019-20-04	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter les règles de régie interne présentées avec l'ajustement convenu.
------------------------	---

3.4. Fonctionnement technique du Conseil d'établissement

Les membres ont reçu une proposition de calendrier pour les six rencontres prévues entre novembre 2019 et juin 2020.

C.E.-2019-20-05	Il est proposé et résolu unanimement de tenir les prochaines rencontres aux dates proposées.
------------------------	---

3.5. Adoption et suivi au procès-verbal du 11 juin 2019

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 11 juin 2019 préparé par Caroline Robert.

C.E.-2019-20-06	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 11 juin 2019 tel que présenté.
------------------------	--

Isabelle Lacombe mentionne à titre de suivi que le document décrivant le projet éducatif sera bientôt placé sur le site Web de l'école. Les participants reviennent sur le sondage relatif aux journées pédagogiques qui avait été réalisé en fin d'année et dont les résultats étaient difficiles à interpréter; il est convenu d'en prévoir un nouveau à la fin de la présente année.

4. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public n'est réalisée.

5. DÉCISION ET DISCUSSION

5.1. Approbation des activités et des sorties éducatives pour 2019-2020

Isabelle Lacombe remet aux participants les listes des activités et sorties éducatives pour l'année à venir. Elle résume les subventions disponibles et directives applicables. Les participants passent en revue les listes et formulent quelques suggestions de formatage.

C.E.-2019-20-07	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les listes des activités et sorties éducatives soumises pour l'année 2019-2020.
-----------------	---

5.2. Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle 2019-2020

Isabelle Lacombe résume les thèmes devant être couverts en orientation scolaire et professionnelle auprès des élèves du 3^e cycle et présente la répartition convenue entre les années par les enseignants.

C.E.-2019-20-08	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la répartition des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour l'année 2019-2020.
-----------------	--

5.3. Approbation de la planification annuelle des activités en éducation à la sexualité 2019-2020

Isabelle Lacombe présente le tableau résumé des activités en éducation à la sexualité qui seront offertes pour chacune des années. Elle précise que des feuillets plus détaillés seront transmis aux parents avant les moments prévus.

C.E.-2019-20-09	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la planification des activités en éducation à la sexualité pour l'année 2019-2020.
-----------------	--

5.4. Service de garde

5.4.1. Tableau des activités prévues lors des journées pédagogiques

Fatima Tedjini passe en revue le tableau des activités prévues au service de garde lors des journées pédagogiques de l'année. Elle précise que les activités des mois d'août et de septembre 2019 avaient déjà été présentées en juin 2019.

5.5. Approbation de l'offre de services pour les activités parascolaires

Isabelle Lacombe présente un tableau détaillant les activités parascolaires qui seront proposées pour l'automne. Les participants soulèvent l'intérêt d'offrir une activité parascolaire en anglais et suggèrent de vérifier si la monitrice de langues pourrait l'offrir; Isabelle Lacombe indique qu'elle en discutera avec elle.

C.E.-2019-20-10	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver l'offre de services présentée pour les activités parascolaires.
-----------------	---

5.6. Comédie musicale et voyage à New York

Isabelle Lacombe rapporte que la préparation de la comédie musicale a débuté. Elle précise que les parents des élèves de 6^e année ont complété le sondage relatif au voyage à New York à venir en octobre et que plus de 90% ont répondu positivement. Les participants confirment leur acceptation du processus.

5.7. Adoption des rapports 2018-19 de la présidente et de la trésorière

Caroline Robert résume le rapport d'activités qu'elle a présenté lors de l'assemblée générale du 11 septembre, puis Josée Boudreault passe en revue les états financiers du Conseil d'établissement qu'elle a préparés.

C.E.-2019-20-11	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le rapport d'activités et le rapport de la trésorière pour l'année 2018-2019.
-----------------	---

6. INFORMATION

6.1. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Isabelle Lacombe mentionne qu'elle a reçu de la commission scolaire une correspondance concernant la tenue d'une conférence aux parents sur la prostitution et l'exploitation sexuelle et sollicite l'avis des participants quant à l'opportunité de transmettre l'information aux parents. Les participants conviennent d'en faire mention dans le prochain communiqué aux parents et de joindre à l'envoi l'affiche de la conférence.

6.2. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants:

- Les mises en candidature ont débuté pour élire les représentants au comité des élèves;
- Le 1^{er} octobre aura lieu une compétition de cross-country à laquelle 12 élèves de l'école sont inscrits;
- Les auditions sont en cours dans le cadre de la comédie musicale des élèves de 6^e année;
- Les photos scolaires seront prises le 24 octobre par l'entreprise Photo Repensée;
- Plusieurs rappels ont été faits concernant la sécurité autour de l'école;
- Une nouvelle responsable bénévole a été identifiée pour la bibliothèque;
- Plusieurs pages Web du site de l'école ont été mises à jour et des modalités de mise à jour ont été établies avec le personnel;
- L'école compte 510 élèves inscrits.

6.3. Rapport du représentant au comité de parents

Aucun rapport n'est présenté, le comité de parents ne s'est pas encore réuni.

6.4. Rapport du trésorier

Josée Boudreault présente les prévisions budgétaires du Conseil pour l'année 2019-2020 basées sur l'hypothèse d'une allocation similaire à celle de l'année précédente. Elle souligne la disponibilité d'un montant pouvant être consacré à une activité spéciale; Isabelle Lacombe consultera le personnel afin de formuler des suggestions.

C.E.-2019-20-12	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter les prévisions budgétaires 2019-2020 du Conseil d'établissement.
-----------------	--

6.5. Rapport de la Fondation

Isabelle Lacombe mentionne que la première rencontre des membres de la Fondation aura lieu prochainement.

6.6. Rapport de la commissaire

Aucun rapport n'est présenté, la commissaire est absente.

7. AUTRES SUJETS

7.1. Facture du service de garde

Josée Boudreault mentionne sa surprise quant à une récente communication reçue au sujet du non-paiement de la facture du service de garde. Fatima Tedjini précise qu'il s'agit d'une erreur et que cette communication n'aurait pas dû être transmise à l'ensemble des parents. Pour minimiser les retards de paiement, les participants suggèrent de transmettre de nouveau le calendrier des paiements à l'ensemble des parents utilisateurs.

7.2. Collations

Jean Franceur souligne son appréciation des ajustements apportés aux règles concernant les collations permises en classe, qui incluent maintenant les aliments protéinés. Isabelle Lacombe indique que cela découle notamment du nouveau guide alimentaire canadien.

8. FERMETURE

8.1. Date de la prochaine rencontre

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 5 novembre 2019 à 19h.

8.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h45, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

Mme Caroline Robert
Présidente et secrétaire