

**Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 5 novembre 2019 à 19h
Bibliothèque de l'école**

Étaient présents: Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Yolaine Lavoie, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Chantal Pâquet (substitut) Mme Josée Boudreault, parent M. Jean Francoeur, parent Mme Josal Kadri, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Julie Vallée, parent M. Ludovic Lascelles, parent (membre substitut)	Étaient absentes: Mme Andrée-Anne Goudreau, directrice adjointe Mme Fatima Tedjini, service de garde Mme Marie-Josée Truchon, commissaire
---	---

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h05. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Isabelle Lacombe. Il est proposé de traiter au point 3.3.5 du Cadre d'organisation des services éducatifs 2020-2021 et du Projet d'entrepreneuriat du service de garde au point 3.8. Il est également proposé de traiter en varia les sujets suivants : la durée du repas au service de garde, la gestion des allergies et la journée du 2 décembre.

C.E.-2019-20-13	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
------------------------	--

1.3. Adoption du procès-verbal du 24 septembre 2019

Caroline Robert a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2019. Il n'y a pas de modification.

C.E.-2019-20-14	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 24 septembre tel que présenté.
------------------------	--

1.4. Suivi au procès-verbal du 24 septembre 2019

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 24 septembre 2019:

- 1.4.1. **Représentant de la communauté** : Elle indique que personne ne s'est manifesté pour le poste. Il demeure donc vacant.
- 1.4.2. **Activités parascolaires** : elle confirme l'ajout d'un cours d'anglais en activité parascolaire et souligne l'énorme succès de l'initiative. Étant donné le nombre d'inscriptions, une liste d'attente a été créée et la possibilité d'offrir des blocs additionnels pour l'hiver est en évaluation. Elle explique que les places seront offertes en priorité aux élèves sur la liste d'attente. Une discussion s'en suit et des membres suggèrent de procéder à un tirage pour une plus grande équité dans l'attribution des places.
- 1.4.3. **Projets école (financement)** : En suivi à la consultation effectuée auprès du personnel, elle présente deux projets pour l'école : l'achat de matériel pour des corridors actifs pour les récréations intérieures ainsi qu'une mosaïque qui serait réalisée par les élèves. Elle souligne que la Fondation de l'école a confirmé un appui d'un maximum de 5 000 \$ au total pour les deux projets et que des demandes de subventions ont été faites pour le manque à combler. Le conseil d'établissement pourrait contribuer avec le montant disponible de 950 \$.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Ludovic Lascelles revient sur la rencontre d'information organisée par la Commission scolaire du 29 octobre dernier sur le projet de Loi 40. Il décrit les faits saillants du projet de loi et indique les impacts qu'il pourrait avoir sur les conseils d'établissement. Il souligne que le projet de loi sera présenté et débattu en commission parlementaire du 4 au 13 novembre prochain.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Changement de signataires - résolution

Isabelle Lacombe indique que suite aux nominations de l'exécutif du conseil d'établissement, des changements doivent être effectués dans la liste des signataires du compte du Conseil d'établissement à la Caisse Desjardins.

C.E.-2019-20-15	Il est proposé et résolu à l'unanimité de désigner Caroline Robert, Jean Francoeur et Josée Boudreault titre de signataires pour la Caisse Desjardins.
-----------------	--

3.2. Adoption du budget de l'école

Isabelle Lacombe présente les faits saillants du budget 2019-2020. Elle précise qu'il s'agit du budget initial et que le budget révisé sera présenté à la prochaine réunion. Elle présente également la prévision budgétaire du service de garde. Elle répond aux questions des membres du conseil.

C.E.-2019-20-16	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le budget initial 2019-2020 ainsi que la prévision budgétaire du service de garde.
-----------------	---

3.3.Consultations de la Commission scolaire

3.3.1. Politique drogues-alcool-médicaments

Isabelle Lacombe explique que cette politique découle de la récente légalisation du cannabis. Les membres ayant reçu la politique à l'avance, elle en explique les principaux faits saillants.

C.E.-2019-20-17	Il est proposé et résolu unanimement d'émettre un avis favorable à l'égard du document <i>Politique relative aux drogues, aux médicaments et à l'alcool</i> .
-----------------	---

3.3.2. Critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire pour 2020-2021

Isabelle Lacombe précise qu'aucun changement n'est proposé au document par rapport à la version soumise l'an dernier.

C.E.-2019-20-18	Il est proposé et résolu unanimement d'émettre un avis favorable à l'égard du document <i>Critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire pour 2020-2021</i> .
-----------------	---

3.3.3. Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte pour 2020-2021

Isabelle Lacombe mentionne que les consultations sur ce document doivent être retournées pour le 20 décembre. Elle indique que l'information relative à l'école se trouve à la page 11 du document et souligne les modifications proposées à l'aire de desserte de l'école. Enfin, elle informe les membres du conseil qu'une consultation publique sur ces modifications aura lieu le 3 décembre à l'école des Sources.

Les membres du conseil demandent à Isabelle Lacombe de faire suivre l'information concernant la consultation publique à tous les parents de l'école. Il est proposé de reporter l'approbation sur ce point à la rencontre du 17 décembre.

3.3.4. Plan triennal de répartition des immeubles 2020-2021, 2021-2022 et 2022 et 2023 et prévision de clientèle

Isabelle Lacombe mentionne que l'information relative à l'école est présentée à la page 14 du document.

Les membres discutent de l'incertitude associée aux prévisions de clientèle présentées dans le tableau.

C.E.-2019-20-19	Il est proposé et résolu unanimement d'émettre un avis favorable à l'égard du document <i>Plan triennal de répartition des immeubles 2020-2021, 2021-2022 et 2022 et 2023 et prévision de clientèle</i> .
-----------------	---

3.3.5 Cadre d'organisation des services éducatifs 2020-2021

Isabelle Lacombe précise que l'avis du conseil d'établissement n'est pas demandé sur ce document. Elle propose que les membres en prennent connaissance et elle en fera une présentation sommaire à la prochaine rencontre du conseil.

3.4.Horaire du 20 décembre 2019

Isabelle Lacombe propose de déplacer des heures de classe de la journée du 20 décembre à celle du 19 décembre afin de tenir une activité spéciale. Ainsi, l'activité du 19 décembre prendrait fin à 17h45 et de façon exceptionnelle, le service de garde ne serait pas offert. Le 20 décembre, la fin des classes serait prévue à 11 h 10 (où à 10 h 10 si la Commission scolaire offre une heure de congé aux enseignants). Le service de garde serait ensuite offert selon les modalités habituelles. Une membre questionne la situation où une tempête se produirait le 19 ou le 20 ; Isabelle Lacombe s'informerait des modalités applicables.

C.E.-2019-20-20	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les changements d'horaire du 19 et du 20 décembre 2019.
------------------------	---

3.5.Présentation de la réussite des élèves

Isabelle Lacombe explique qu'elle a reçu les résultats pour l'année 2018-2019 et souligne que le taux de réussite des élèves en lecture, en écriture et en mathématique est très élevé. Elle souligne également les excellents résultats pour l'anglais.

3.6.Adoption et suivis au procès-verbal de l'assemblée générale des parents

Isabelle Lacombe explique que le procès-verbal de l'assemblée générale du 11 septembre dernier sera soumis pour adoption lors de la prochaine assemblée générale des parents qui aura lieu en septembre 2020. Elle mentionne qu'elle a néanmoins convenu avec Caroline Robert de le soumettre entretemps aux membres du conseil d'établissement afin d'en valider le contenu.

Elle revient sur le questionnement de parents au point 9 concernant le positionnement de l'école sur l'anglais intensif. Il est proposé que la réflexion faite à ce sujet depuis plusieurs années ainsi que les mesures mises de l'avant par l'école (monitrice de langue, cours d'appoint, etc.) devraient être répertoriées dans un document. Cela permettrait aux parents qui posent la question de se mettre à niveau. Isabelle Lacombe va proposer un document.

Il est également suggéré de mettre davantage en lumière la valeur ajoutée de la comédie musicale et son implication. Il est suggéré de prendre des témoignages d'anciens élèves. Isabelle Lacombe confirme que la promotion du Programme primaire du Baccalauréat international est également prévue cette année.

C.E.-2019-20-21	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de l'assemblée générale du 11 septembre 2019 tel que présenté.
------------------------	---

3.7.Conférence pour les parents (besoins et offres)

Isabelle Lacombe rappelle que, grâce à une mesure visant à offrir des moyens d'aider les parents des élèves du préscolaire et du primaire, des conférences pourraient à nouveau être offertes aux parents pour la présente année scolaire. Elle propose que ces conférences soient offertes en jumelage avec

l'école St-Mathieu. Les membres sont favorables à la suggestion et il est convenu qu'un sondage sera transmis aux membres du conseil pour cibler les sujets d'intérêt.

3.8 Projet entrepreneuriat - service de garde

Chantal Pâquet explique un projet entrepreneurial que souhaitent réaliser les élèves de 5^e année de Mme Christine et Mme Isabelle du service de garde. Elle lit une lettre rédigée par les élèves expliquant leur projet et décrit les activités qui seront financées par les ventes réalisées.

C.E.-2019-20-22	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le projet entrepreneurial présenté par le service de garde.
-----------------	--

4. INFORMATION

4.1. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement

Caroline Robert indique qu'elle n'a pas reçu de correspondance particulière.

4.2. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants:

- La directrice adjointe, Andrée-Anne Goudreau, est de retour à l'école pour 2 jours par semaine ;
- Les rencontres de parents pour le premier bulletin auront lieu au courant de la semaine suivante ;
- Le voyage à New York des élèves de 6^e année s'est extrêmement bien passé. Les rôles pour la comédie musicale ont été octroyés et les répétitions vont commencer bientôt ;
- Un projet est en cours pour la production d'une capsule vidéo faisant la promotion du Programme primaire du Baccalauréat international ;
- Des travaux de réfection des murs de briques de l'école auront lieu à l'été 2020. Il n'y aura donc pas de Programme vacances à l'école pour l'été 2020 ;
- Les élèves de 5^e et 6^e année siégeant au Conseil des élèves ont été élus le 9 octobre dernier.

4.3. Rapport de la représentante au comité des parents

Josal Kadri explique que, lors de la première rencontre du comité de parents tenue le 9 octobre, les membres ont notamment élu leur exécutif. Parmi les autres sujets discutés, elle cite la politique drogues-alcool-médicaments, le budget 2019-2020 ainsi que les mesures entourant les vérifications pour la concentration de plomb dans l'eau. Les prochaines rencontres auront lieu le 13 novembre et le 12 décembre.

4.4. Rapport de la trésorière

Josée Boudreault souligne que la prochaine rencontre aura lieu le 17 décembre et suggère la tenue d'une activité de Noël. Les membres conviennent de précéder la rencontre d'un souper à 18h30. Isabelle Lacombe commandera un repas auprès d'un traiteur, de même qu'une bûche de Noël auprès de la Fondation.

4.5. Rapport de la Fondation

Isabelle Lacombe rapporte que 156 élèves ont participé à la disco et 124 élèves à l'activité cinéma, et que les recettes sont d'environ 1400 \$, sans compter les friandises. Elle rappelle également la poursuite de la vente de bûches et de fromages jusqu'au 22 novembre.

4.6. Rapport de la commissaire

Aucun rapport n'est présenté, la commissaire est absente.

5. AUTRES SUJETS

Durée des repas au service de garde : Josal Kadri questionne le peu de temps qu'ont les élèves pour manger le midi étant donné qu'ils doivent laisser la place à un autre groupe. Isabelle Lacombe confirme que c'est une problématique et que des solutions sont envisagées afin d'avoir un seul dîner par local pour permettre aux élèves d'avoir plus de temps. Les parents sont également encouragés à utiliser les thermos pour réduire le temps d'attente pour les élèves qui ont un repas à faire chauffer.

Gestion des allergies : Jean Francoeur s'interroge sur le processus de gestion des allergies dans certaines classes où des aliments sont interdits, et demande si l'école est en mesure de s'assurer que les allergies sont fondées et que ce ne sont pas des intolérances. Isabelle Lacombe confirme que tous les cas d'allergies signalés sont validés par l'infirmière de l'école.

2 décembre : Isabelle Lacombe explique qu'étant donné la tenue des élections provinciales et l'utilisation du gymnase de l'école, la journée du 2 décembre sera convertie en journée pédagogique. Le 27 mars qui était une journée « tempête » devient une journée de classe.

6. FERMETURE

6.1. Date de la prochaine rencontre

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 17 décembre 2019.

6.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 22h51, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

Caroline Robert, présidente

Julie Vallée, secrétaire