

**Procès-verbal approuvé  
Séance régulière du Conseil d'établissement  
Le mardi 4 février 2020 à 19h  
Local d'anglais de l'école**

<p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Annie Masson, enseignante Mme Yolaine Lavoie, enseignante Mme Fatima Tedjini, service de garde Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Marie-Josée Truchon, commissaire Mme Caroline Robert, parent Mme Josée Boudreault, parent M. Jean Francœur, parent Mme Julie Vallée, parent M. Ludovic Lascelles, parent (membre substitut)</p>	<p><b>Étaient absents:</b></p> <p>Mme Andrée-Anne Goudreau, directrice adjointe Mme Josal Kadri, parent</p>
--	---

## 1. OUVERTURE

### 1.1. Mot de bienvenue

Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h01. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

### 1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Isabelle Lacombe. Il est proposé d'ajouter les points suivants :

- 3.3. Horaire de l'entrée progressive
- 3.5. Principes et critères de répartition des ressources financières
- 3.6. Opération Enfant Soleil - Journée pyjama
- 3.7. Deuxième vente service de garde (projet entrepreneuriat)

C.E.-2019-20-27	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.</b>
-----------------	--

### 1.3. Adoption du procès-verbal du 17 décembre 2019

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 17 décembre 2019 transmis par courriel.

C.E.-2019-20-28	<b>Il est proposé et résolu d'approuver le procès-verbal de la réunion du 17 décembre 2019 tel que présenté.</b>
-----------------	--

#### 1.4. Suivi au procès-verbal du 17 décembre 2019

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 17 décembre 2019 :

- **Conférences pour les parents** : Isabelle Lacombe souligne qu'une trentaine de parents sur la soixantaine inscrits se sont présentés à la conférence de Mme Paule Lévesque du 29 janvier dernier. La conférence semble avoir été grandement appréciée par les participants.
- **Retours de consultations** : Isabelle Lacombe indique qu'une rencontre réunissant les directions concernées par les modifications aux aires de desserte pour 2020-2021 aura lieu le 12 février. Elle souligne que le projet a été accepté par les commissaires tel qu'il a été proposé. Des mesures transitoires ont été adoptées pour les enfants déjà inscrits et ces mesures touchent également la fratrie jusqu'à une période de 12 ans.
- **Consultation publique sur la sécurité routière** : Isabelle Lacombe confirme que la compilation préparée par Caroline Robert, à la suite des commentaires formulés par les membres, a été transmise à la Ville.

## 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

## 3. DÉCISION ET DISCUSSION

### 3.1. Présentation et vote sur la grille-matières

Isabelle Lacombe présente la grille-matières et en explique les grandes lignes. Elle souligne que l'Assemblée générale des enseignants a décidé, par vote unanime, de reconduire la grille-matières de l'an dernier. Elle confirme que la grille est en cohérence avec les orientations du projet éducatif et conforme aux directives fournies par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

C.E.-2019-20-29	<b>Il est proposé et résolu d'approuver la grille-matières telle que proposée.</b>
-----------------	--

### 3.2. Résolution sommes allouées mesures dédiées et protégées

En cohérence avec les prévisions budgétaires 2019-2020 présentées et adoptées, Isabelle Lacombe présente le détail des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées octroyées à l'école.

C.E.-2019-20-30	<b>Il est résolu que les sommes relatives aux mesures dédiées et protégées ont été transférées à l'établissement et que leur déploiement a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.</b>
-----------------	--

### 3.3. Journée d'accueil futurs élèves du préscolaire et horaire de l'entrée progressive.

Isabelle Lacombe indique que la date proposée pour la journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire est le 12 juin. Elle souligne que les élèves actuellement au préscolaire seront conséquemment exemptés de classe et que le service de garde leur sera offert sans frais supplémentaires pour cette journée.

C.E.-2019-20-31	<b>Il est proposé et résolu d'approuver la journée d'accueil du 12 juin pour les futurs élèves du préscolaire.</b>
-----------------	--

Isabelle Lacombe présente ensuite l'horaire proposé pour l'entrée progressive 2020-2021 pour le préscolaire et indique qu'il est conforme à la directive de la Commission scolaire. Elle souligne qu'un changement est proposé à l'effet que tous les enfants soient accueillis en même temps, accompagnés d'un parent, le matin de la première journée (et non plus en alternance le matin et l'après-midi) afin que tous puissent vivre la rentrée.

C.E.-2019-20-32	<b>Il est proposé et résolu d'approuver l'horaire de l'entrée progressive.</b>
-----------------	--

### 3.4. Semaine des enseignants

Isabelle Lacombe indique que la petite attention (macarons) de la part du Conseil d'établissement visant à souligner la Semaine des enseignants a été grandement appréciée.

### 3.5. Principes et critères de répartition des ressources financières

Isabelle Lacombe souligne que les règles budgétaires sont fixées par le Ministère afin de s'assurer que l'allocation des ressources n'est pas effectuée sur une base arbitraire. Les membres des comités de gestion et des conseils d'établissement sont consultés sur les objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières. Elle en explique les grandes lignes et les membres n'ont pas de modification à suggérer.

C.E.-2019-20-33	<b>Il est proposé et résolu d'approuver le document tel que présenté.</b>
-----------------	---

### 3.6. Opération Enfant Soleil - Journée pyjama

Isabelle Lacombe présente une activité de collecte de fonds proposée pour Opération Enfant Soleil. La campagne « Porte ton pyj » inviterait les élèves à porter leur pyjama en guise de solidarité et une contribution facultative de 2\$ serait demandée aux parents. La date proposée est le 27 février et un courriel serait envoyé aux parents.

C.E.-2019-20-34	<b>Il est proposé et résolu d'approuver la collecte de fonds pour Opération Enfant Soleil.</b>
-----------------	--

### 3.7. Deuxième vente service de garde (projet entrepreneuriat)

Valérie Allaire explique que comme il reste beaucoup de matériel à vendre, les élèves de 5<sup>e</sup> année impliqués dans le projet d'entrepreneuriat ont proposé de faire une deuxième vente à 50 % pour liquider le matériel et ramasser plus de sous pour leur projet. La vente aurait lieu au courant de la semaine du 10 février.

C.E.-2019-20-35	<b>Il est proposé et résolu d'approuver la deuxième vente du projet entrepreneuriat du service de garde.</b>
-----------------	--

## 4. INFORMATION

### 4.1. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Caroline Robert indique qu'elle n'a pas de correspondance à partager.

### 4.2. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- **Période d'inscription 2020-2021** : Elle se tiendra du 17 au 28 février. Une journée spéciale pour l'inscription au préscolaire aura lieu le 20 février. Pour l'occasion, le secrétariat sera exceptionnellement ouvert de 7h45 à 18h. La journée « Portes ouvertes » aura quant à elle lieu le 5 février.
- **Contributions volontaires** : c'est un montant de 5 340 \$ qui a été ramassé pour le PP et 1 270 \$ pour la comédie musicale.
- **Remplacement au service de garde** : Mme Chantal Pâquet sera absente pour une période d'environ trois mois et sera remplacée par Mme Marie.

### 4.3. Rapport de la représentante au comité des parents

Josal Kadri étant absente, il n'y a pas de rapport de la représentante.

Carole Robert souligne par ailleurs qu'elle et Mme Kadri ont participé à une formation organisée par le Comité de parents sur les rôles et pouvoirs des conseils d'établissement. Pour le bénéfice des autres membres, elle partagera la présentation utilisée lors de la formation.

### 4.4. Rapport de la trésorière

Josée Boudreault mentionne que la seule dépense effectuée depuis la dernière rencontre est celle pour la Semaine des enseignants. Elle souligne également que la contribution de 950 \$ pour le projet de murale collective (mosaïque) pourra être effectuée prochainement.

### 4.5. Rapport de la Fondation

- La dictée de la Fondation aura lieu dans les jours qui suivent et la collecte de l'argent débutera la semaine suivante. Les sommes amassées par chacune des classes serviront à l'achat de matériel d'apprentissage et l'élève de chaque classe ayant réussi la meilleure dictée sera récompensé par la Fondation avec une carte cadeau de Renaud-Bray.
- La course parents-enfants de la Fondation aurait lieu le 30 mai. Les détails seront discutés lors de la prochaine rencontre de la Fondation du 24 février. L'objectif est de créer un sentiment d'appartenance à l'école.

### 4.6. Rapport de la commissaire

Marie-Josée Truchon revient brièvement sur le dossier des aires de desserte.

## **5. AUTRES SUJETS**

Aucun sujet n'est traité.

## **6. FERMETURE**

### **6.1. Date de la prochaine rencontre**

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 24 mars à 19h.

### **6.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 20h31, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

---

Caroline Robert, présidente

---

Julie Vallée, secrétaire