

**Procès-verbal approuvé  
Séance régulière du Conseil d'établissement  
Le mardi 29 septembre 2020 à 19h30  
Par visioconférence**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice<br/>M. Frédérick Lebœuf, directeur adjoint<br/>Mme Mireille Côté, enseignante<br/>Mme Annie Masson, enseignante<br/>Mme Fatima Tedjini, service de garde<br/>Mme Valérie Allaire, personnel de soutien<br/>Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel<br/>Mme Josée Boudreault, parent<br/>M. Samuel Delvaux, parent<br/>M. Jean Francœur, parent<br/>Mme Caroline Robert, parent<br/>Mme Julie Vallée, parent</p> | <p><b>Étaient absents:</b></p> |
|--|--------------------------------|

## **1. OUVERTURE**

### **1.1. Mot de bienvenue**

Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h02. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

Isabelle Lacombe explique les particularités de l'outil de visioconférence utilisé et les attentes relatives à son utilisation afin de favoriser un déroulement harmonieux de la rencontre.

### **1.2. Présentation des membres**

Les membres se présentent à tour de rôle. Le Conseil accueille une nouvelle représentante des enseignants, Mme Mireille Côté, une nouvelle représentante du personnel professionnel, Mme Marie-Ève Rheault, ainsi qu'un nouveau représentant des parents, M. Samuel Delvaux. Deux représentantes substitues des parents sont également présentes, Mmes Josal Kadri et Catherine Doyon.

### **1.3. Adoption de l'ordre du jour**

Isabelle Lacombe passe en revue l'ordre du jour préalablement transmis par courriel. Il est proposé de traiter, en varia, des collations du vendredi.

|                 |  |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-01 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.</b> |
|-----------------|--|

## 2. FORMATION DU CÉ

### 2.1. Nomination du secrétaire

Caroline Robert et Julie Vallée offrent d'assumer le rôle de secrétaire en alternance.

|                 |  |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-02 | <b>Il est proposé et résolu unanimement de désigner Caroline Robert et Julie Vallée comme secrétaires du Conseil d'établissement pour l'année 2020-21.</b> |
|-----------------|--|

### 2.2. Adoption des règles d'élection

Isabelle Lacombe explique que l'élection touche les postes de président, de vice-président et de trésorier du Conseil d'établissement. Elle propose des règles d'élection et précise que seuls les représentants des parents peuvent être élus aux postes.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-03 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter les règles d'élection présentées.</b> |
|-----------------|---|

### 2.3. Nomination d'un président d'élection et d'un scrutateur

Les participants conviennent qu'Isabelle Lacombe assurera le rôle de présidente d'élection et de scrutatrice.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-04 | <b>Il est proposé et résolu unanimement de nommer Isabelle Lacombe comme présidente et scrutatrice.</b> |
|-----------------|---|

### 2.4. Élection du(de la) président(e)

La candidature de Caroline Robert est proposée; elle accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Caroline Robert à titre de présidente.

### 2.5. Élection du(de la) vice-président(e)

La candidature de Jean Francœur est proposée; il accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Jean Francœur à titre de vice-président.

### 2.6. Élection du (de la) trésorier(ère)

La candidature de Josée Boudreault est proposée; elle accepte. Aucun autre candidat n'est proposé. La présidente d'élection confirme l'élection de Josée Boudreault à titre de trésorière.

### 2.7. Nomination du représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'est présent. Isabelle Lacombe explique que le représentant de la communauté ne peut pas avoir de lien familial avec un élève de l'école, ni être un enseignant ou un membre du personnel. Elle invite les participants à solliciter de possibles candidats.

### 3. OUVERTURE (SUITE)

#### 3.1. Mot du nouveau président ou de la nouvelle présidente

Caroline Robert remercie les participants de leur implication et les invite à conserver le climat de collaboration et de recherche de solutions qui caractérisait les rencontres du Conseil d'établissement de l'an dernier. Elle invite les participants à la contacter directement au besoin pour lui faire part de suggestions.

#### 3.2. Dénonciation d'intérêt et divulgation des renseignements personnels

Isabelle Lacombe explique qu'elle fournira à tous les membres les formulaires de dénonciation d'intérêt et de divulgation des renseignements personnels. Elle demande à ce qu'ils lui soient retournés lorsque remplis.

#### 3.3. Rôle et responsabilités d'un Conseil d'établissement

Isabelle Lacombe indique qu'elle a transmis aux membres les règles de régie interne proposées pour l'année 2020-2021. Elle passe en revue le contenu du document en soulignant certains ajustements apportés par rapport à la version précédente, notamment à la suite de l'adoption du projet de loi 40. Des participants mentionnent quelques coquilles à corriger.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-05 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter les règles de régie interne telles que modifiées.</b> |
|-----------------|---|

#### 3.4. Fonctionnement technique du Conseil d'établissement

Isabelle Lacombe mentionne que les membres ont reçu une proposition de calendrier comportant sept rencontres prévues entre novembre 2020 et août 2021.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-06 | <b>Il est proposé et résolu unanimement de tenir les prochaines rencontres aux dates proposées.</b> |
|-----------------|---|

Isabelle Lacombe souligne qu'en fonction de l'évolution des règles sanitaires, la possibilité de tenir des rencontres en personne sera réévaluée en cours d'année. Caroline Robert la remercie de la solution mise en place pour permettre la présence du public en visioconférence.

#### 3.5. Adoption et suivi au procès-verbal du 26 août 2020

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 26 août 2020 préparé par Caroline Robert. Des participants soulignent quelques coquilles à corriger.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-07 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 26 août 2020 tel que modifié.</b> |
|-----------------|---|

Isabelle Lacombe mentionne à titre de suivi qu'elle a réalisé une vérification concernant la disponibilité des manuels scolaires, et que le cas rapporté le 26 août semble être une situation d'exception, le manuel concerné étant disponible dans des commerces autres que ceux recommandés. Elle précise également que le document synthèse sur la réflexion concernant l'apprentissage de l'anglais à l'école pourra être abordé à la prochaine rencontre.

### 3.6. Intervention du public

Une participante mentionne un programme d'aide financière mis sur pied par la Ville de Québec pour la réalisation de projets en matière de sécurité routière. Les membres conviennent de partager aux participants les commentaires formulés lors de la consultation publique menée par la Ville à l'hiver 2020 sur son plan d'action en matière de sécurité routière. Il est également convenu de solliciter les membres du personnel et les élèves de la brigade scolaire afin de discuter à la prochaine rencontre de projets qui pourraient permettre d'améliorer la sécurité aux abords de l'école.

Un participant s'informe sur la façon dont les parents peuvent avoir accès aux coffres d'objets perdus. Il est mentionné qu'il seront placés à l'extérieur quelques fins de journée par mois, et qu'il en sera fait mention dans le prochain communiqué aux parents.

Un participant s'informe de la mise en place d'un lieu virtuel d'échanges entre les parents des élèves de l'école. Caroline Robert indique qu'elle a soulevé l'idée lors de l'Assemblée générale des parents et qu'il reste à identifier un parent qui voudrait prendre en charge le projet.

## 4. DÉCISION ET DISCUSSION

### 4.1. Adoption du budget de l'école

Isabelle Lacombe présente les principaux postes de revenus et de dépenses du budget 2020-2021 de l'école. Elle précise qu'il s'agit d'un budget initial qui n'inclut pas encore les mesures annoncées récemment et qu'un budget révisé sera présenté à une prochaine réunion.

|                 |  |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-08 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le budget de l'école 2020-2021 tel que présenté.</b> |
|-----------------|--|

### 4.2. Approbation d'une partie des activités et des sorties éducatives pour 2020-2021

Isabelle Lacombe présente aux participants les listes des activités et sorties éducatives pour l'année à venir pour la 3<sup>e</sup>, la 4<sup>e</sup> et la 6<sup>e</sup> année, ainsi que pour une première sortie de la 2<sup>e</sup> année. Elle explique que les planifications des autres niveaux seront soumises à la prochaine rencontre. Elle résume les subventions disponibles et directives applicables pour leur utilisation. Les participants formulent quelques suggestions de formatage.

|                 |  |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-09 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les listes des activités et sorties éducatives présentées.</b> |
|-----------------|--|

### 4.3. Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle 2020-2021

Isabelle Lacombe résume les thèmes devant être couverts en orientation scolaire et professionnelle auprès des élèves du 3<sup>e</sup> cycle et présente la répartition convenue entre les années par les enseignants.

|                 |  |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-10 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la répartition des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour l'année 2020-2021.</b> |
|-----------------|--|

#### 4.4. Approbation de la planification annuelle des activités en éducation sexualité 2020-2021

Isabelle Lacombe présente le tableau résumé des activités en éducation à la sexualité qui seront offertes pour chacune des années. Elle précise que des feuillets plus détaillés seront transmis aux parents prochainement, et que le délai avant le début de ces activités en classe sera suffisant pour les parents qui souhaiteraient réaliser les démarches nécessaires pour exempter leur enfant de certains de ces contenus.

|                 |  |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-11 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la planification des activités en éducation à la sexualité pour l'année 2020-2021.</b> |
|-----------------|--|

#### 4.5. Service de garde

##### 4.5.1. Tableau des activités prévues lors des journées pédagogiques

Fatima Tedjini passe en revue le tableau des activités prévues au service de garde lors des journées pédagogiques de l'année. Elle précise que vu l'incertitude associée au contexte actuel, aucune sortie n'a été prévue, et que les activités offertes n'impliqueront pas de frais supplémentaires pour les parents.

Isabelle Lacombe et Fatima Tedjini expliquent que pour éviter de multiplier les bulles, les élèves seront regroupés lors des journées pédagogiques selon les groupes-classes, et que si un seul enfant est inscrit pour un groupe-classe donné, les parents en seront informés à l'avance afin d'évaluer si une alternative est possible.

#### 4.6. Offre de service parascolaire

Isabelle Lacombe recommande aux participants de ne pas offrir d'activités parascolaires à l'automne, vu le contexte incertain et dans une volonté de minimiser les contacts entre des élèves de bulles-classes différentes. Les participants expriment leur accord avec cette orientation, en convenant de réévaluer la situation pour l'hiver 2021.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-12 | <b>Il est proposé et résolu unanimement de ne pas offrir de programmation d'activités parascolaires à l'automne 2020.</b> |
|-----------------|---|

#### 4.7. Comédie musicale

Isabelle Lacombe explique que les préparatifs de la comédie musicale des élèves de 6<sup>e</sup> année ont été entamés. Les élèves ont été informés que la voyage à New York ne pourra évidemment pas être réalisé, que des incertitudes sont associées à la réalisation du projet et qu'il sera nécessaire d'adapter les façons de faire. Elle sollicite également la permission du Conseil d'établissement pour la vente de couvre-visages à l'effigie de la comédie musicale.

|                 |   |
|-----------------|---|
| C.E.-2020-21-13 | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la vente de couvre-visages dans le cadre du financement de la comédie musicale des élèves de 6<sup>e</sup> année.</b> |
|-----------------|---|

### 5. INFORMATION

#### 5.1. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Caroline Robert indique qu'elle n'a pas reçu de correspondance à mentionner aux participants et qu'elle a formulé ses souhaits pour la tenue des rencontres au point 3.1.

## **5.2. Rapport de la direction**

Isabelle Lacombe fait part des points suivants:

- Conseil étudiant: le processus de mises en candidature est en cours, des élections sont à venir;
- Photo scolaire: les séances se sont très bien déroulées;
- Sécurité aux abords de l'école: des rappels seront faits dans le prochain communiqué aux parents;
- Bibliothèque: le fonctionnement et les consignes ont été revus, notamment le fait que les bénévoles ne pourront être présents en même temps que les élèves;
- Enseignement à distance: tous les enseignants ont suivi une formation, ont identifié une plateforme sur laquelle ils partagent les travaux à faire à la maison, et ont tenu une pratique avec leurs élèves.

## **5.3. Rapport de la représentante au comité de parents**

Caroline Robert mentionne que la première rencontre du Comité de parents aura lieu le 30 septembre 2020. Les participants éliront notamment les parents qui siégeront au conseil d'administration du Centre de services scolaire.

## **5.4. Rapport de la trésorière**

Josée Boudreault indique qu'elle a présenté les états financiers de l'année 2019-2020 lors de l'Assemblée générale des parents et que des prévisions budgétaires sont à convenir en vue de l'année 2020-2021. Elle souligne que certaines dépenses, notamment le soutien à la comédie musicale, n'ont pas pu être faites comme prévu en 2019-2020 et que le Conseil d'établissement devra établir comment allouer ces sommes.

## **5.5. Rapport de la Fondation**

Isabelle Lacombe mentionne que la première rencontre des membres de la Fondation aura lieu le 1<sup>er</sup> octobre 2020.

# **6. AUTRES SUJETS**

## **6.1. Collation du vendredi**

Samuel Delvaux s'informe de la raison pour laquelle une collation est offerte à tous les enfants le vendredi, et de la façon dont les collations sont choisies. Isabelle Lacombe explique que cette nouveauté découle de sommes annoncées à l'été 2020 par le ministre de l'Éducation pour bonifier l'aide alimentaire aux élèves. Elle précise que la journée du vendredi a été choisie parce qu'une proportion plus importante d'élèves n'ont pas de collation ce jour-là, et qu'il a été convenu de l'offrir à tous les élèves pour éviter la stigmatisation. Le choix des collations santé se fait selon des thématiques, mais les mesures sanitaires imposent certaines contraintes.

# **7. FERMETURE**

## **7.1. Date de la prochaine rencontre**

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le 3 novembre 2020.

## **7.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 21h59, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

---

Mme Caroline Robert  
Présidente et secrétaire