

**Procès-verbal approuvé  
Séance régulière du Conseil d'établissement  
Le mardi 3 novembre 2020 à 19h  
Par visioconférence**

<p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice M. Frédérick Leboeuf, directeur adjoint Mme Mireille Côté, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Fatima Tedjini, service de garde Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel Mme Josée Boudreault, parent M. Samuel Delvaux, parent M. Jean Francoeur, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Julie Vallée, parent Mme Catherine Doyon (membre substitut) Mme Josal Kadri (membre substitut)</p>	<p><b>Étaient absents:</b></p>
--	--------------------------------

**1. OUVERTURE**

**1.1. Mot de bienvenue**

Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h00. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

**1.2. Adoption de l'ordre du jour**

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Isabelle Lacombe. Cette dernière souligne que les documents qui devaient être soumis en consultation pour le point 3.2 ne sont pas disponibles et que le sujet sera ainsi reporté à la rencontre de décembre.

C.E.-2020-21-14	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
-----------------	--

**1.3. Adoption du procès-verbal du 29 septembre 2020**

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 29 septembre 2020 transmis par courriel. Une erreur à la liste des présences est soulignée.

C.E.-2020-21-15	Il est proposé et résolu d'approuver le procès-verbal de la réunion du 29 septembre 2020 tel que modifié.
-----------------	---

#### 1.4. Suivi au procès-verbal du 29 septembre 2020

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 29 septembre 2020 :

- **Sortie scolaire pour les élèves de 2<sup>e</sup> année** : Elle indique qu'étant donné les directives de la santé publique, la sortie prévue en octobre à la plage Jacques-Cartier a dû être annulée et sera reportée en juin 2021.
- **Document sur les réflexions concernant l'apprentissage de l'anglais** : Isabelle Lacombe partage la version préliminaire d'un document présentant le bilan de tout ce qui a été fait dans les dernières années pour favoriser l'apprentissage de l'anglais à l'école. Le document dresse le portrait de l'école, ses forces et formule des constats ainsi que l'historique des démarches effectuées. Le document sera complété et ensuite transmis aux membres du conseil pour bonification.

## 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Un participant aborde les points suivants :

- **Sacs à dos** : Il souligne que les sacs à dos semblent particulièrement lourds cette année et demande si cela est dû au contexte de la COVID-19. Il est mentionné qu'il est possible que les enseignants fassent transporter un peu plus de matériel en cas de fermeture éventuelle, mais sans plus. Il est également souligné qu'il arrive que certains élèves mettent plus de choses que nécessaire par peur d'en oublier.
- **Utilisation d'un agenda par les élèves** : Il est mentionné que la décision des outils à utiliser relève de chaque enseignant. Chaque niveau a sa méthode pour aider les élèves à s'organiser; l'agenda est utilisé en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. De plus, les outils électroniques, tel Classroom, sont de plus en plus privilégiés.
- **Suivi concernant l'offre bonifiée en ergothérapie pour l'année scolaire 2020-2021** : Cette année l'ergothérapeute est présente à l'école deux jours par cycle pour toute l'année scolaire et travaille en soutien à tous les groupes de la maternelle à la 2<sup>e</sup> année. Les enseignants des niveaux supérieurs peuvent également la consulter.
- **Service de garde** : il est demandé s'il est possible pour les enfants d'entrer de nouveau à l'école lors de l'arrivée des parents s'ils ont oublié quelque chose. Cela est possible pour un oubli. Il n'est toutefois pas permis à un élève dont les parents sont arrivés de retourner au service de garde pour plus longtemps. Il est également demandé si les périodes d'études sont toujours à l'horaire du service de garde. Il est mentionné que la période des devoirs a lieu systématiquement le lundi après-midi à 16h.

## 3. DÉCISION ET DISCUSSION

### 3.1. Sorties éducatives : préscolaire, 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année

Les membres ayant reçu les propositions à l'avance, Isabelle Lacombe précise que toutes les sorties sont susceptibles d'être annulées en fonction des directives de la santé publique. Elle souligne qu'elles seront ainsi chargées aux parents à la pièce. Quelques coquilles sont soulignées par les participants.

C.E.-2020-21-16	Il est proposé et résolu d'approuver les listes des activités et sorties éducatives présentées.
-----------------	---

### **3.2. Consultations du Centre de services scolaire**

#### **3.2.1. Critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire pour 2021-2022**

#### **3.2.2. Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte pour 2021-2022**

#### **3.2.3. Plan triennal de répartition des immeubles, 2021-2022, 2022 et 2023 et 2023-2024**

Isabelle Lacombe précise que les documents n'ayant pas été transmis, le point sera reporté à une prochaine rencontre.

### **3.3. Horaire du 18 décembre 2020**

Isabelle Lacombe explique qu'il est proposé d'autoriser la tenue d'une activité qui se terminerait à 17h30 le 17 décembre. Cela implique un déplacement d'horaire, de sorte que les élèves termineraient les cours vers 10h30 le 18 décembre et le service de garde serait ensuite offert selon les modalités habituelles.

<b>C.E.-2020-21-17</b>	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver l'horaire des 17 et 18 décembre 2020.</b>
------------------------	---

### **3.4. Adoption et suivis au procès-verbal de l'assemblée générale des parents**

Isabelle Lacombe explique que le procès-verbal de l'assemblée générale du 16 septembre dernier sera soumis pour adoption lors de la prochaine assemblée générale des parents qui aura lieu en septembre 2021. Elle mentionne qu'elle a néanmoins convenu avec Caroline Robert de le soumettre entretemps aux membres du conseil d'établissement afin d'en valider le contenu.

<b>C.E.-2020-21-18</b>	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de l'assemblée générale du 16 septembre 2020 tel que présenté.</b>
------------------------	---

### **3.5. Conférence pour les parents (besoins et offres)**

Isabelle Lacombe revient sur la proposition transmise aux membres par courriel pour les conférences pour les parents. L'organisme *Aider son enfant* propose des conférences virtuelles accessibles en tout temps pour les parents et dans le confort de leur foyer. Les sujets sont variés et les conférences sont disponibles en réécoute. Plusieurs forfaits sont disponibles en fonction du nombre de conférences souhaité. Les membres discutent des sujets et des différentes options proposées.

<b>C.E.-2020-21-19</b>	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter la proposition d'abonnement à un forfait de six conférences de l'organisme <i>Aider son enfant</i>.</b>
------------------------	---

### **3.6. Sécurité routière**

La Ville de Québec a mis sur pied un programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière qui peut financer des projets jusqu'à un montant de 3 000 \$. Les conseils d'établissements peuvent soumettre des

projets et ont jusqu'au 30 novembre pour le faire. La décision sera rendue en février et les organismes auront jusqu'au 31 août pour réaliser les projets.

Caroline Robert souligne que les membres parents ont amorcé un échange par courriel sur la possibilité de soumettre une proposition et que Mme Catherine Doyon s'est portée volontaire pour la rédiger. Les membres discutent des types de projets envisageables et qui seraient admissibles, dont la proposition d'une vidéo de sensibilisation avec la contribution des élèves, notamment ceux de 4<sup>e</sup> année. Celle-ci s'inscrirait bien dans l'approche du Programme Primaire (PP), d'autant plus qu'il y a des élèves qui ont un module de recherche sur le cinéma, et ce serait un bon outil de sensibilisation pour rejoindre les parents.

C.E.-2020-21-20	<b>Il est proposé et résolu de soumettre une proposition de projet dans le cadre du programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière de la Ville de Québec.</b>
-----------------	---

La proposition sera rédigée par Catherine Doyon et soumise au CE autour du 23 novembre pour commentaires.

Isabelle Lacombe souligne également que, dans le cadre de la Stratégie de sécurité routière 2020-2024, la Ville de Québec effectue un diagnostic territorial autour des écoles et qu'une visite a été effectuée à l'école le 7 octobre dernier. Dans les prochains mois, un rapport avec des propositions visant à améliorer la sécurité sera produit.

#### **4. INFORMATION**

##### **4.1. Formation membres du CÉ**

Isabelle Lacombe indique qu'elle a fait suivre par courriel un lien donnant l'information sur la formation obligatoire pour les membres d'un conseil d'établissement. Elle propose que les membres du conseil se fixent des objectifs à chaque rencontre afin de progresser au même rythme et de prévoir un moment à l'ordre du jour pour en discuter et approfondir les apprentissages. En vue de la prochaine rencontre de décembre, il est convenu que les membres procèdent à la lecture du premier cahier ainsi qu'au visionnement de la première capsule.

##### **4.2. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement et correspondance reçue**

Caroline Robert indique qu'elle n'a pas de correspondance à partager.

##### **4.3. Rapport de la direction**

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- Journée du 30 octobre : des activités festives ont été organisées pour les élèves et tout s'est très bien déroulé. Une vidéo a été produite à l'attention des parents pour qu'ils puissent voir l'intérieur de l'école décoré par les élèves.
- Rencontres des parents avec les enseignants : Elles se tiendront de façon virtuelle du 16 au 20 novembre et les parents recevront les invitations dans les prochains jours.
- Comédie musicale : n'étant pas considérée comme une activité parascolaire, elle pourra se tenir et les pratiques pourront débuter dans les prochaines semaines. Les chorégraphies seront réalisées en bulles classes et les répétitions auront lieu au gymnase en respect de toutes les règles et mesures sanitaires. L'événement sera virtuel, mais il reste à déterminer s'il sera en direct ou enregistré.

- Exposition PP pour les élèves de 6<sup>e</sup> année : elle sera virtuelle et l'objectif étant qu'elle soit diffusée à la communauté, une réflexion est en cours quant à la forme qu'elle prendra.
- Plomb dans l'eau : les analyses sont terminées et 37 des 43 points d'eau de l'école sont conformes, alors que pour les 6 autres, il est nécessaire de faire couler l'eau 1 minute avant utilisation. Ces derniers ne sont pas utilisés pour le moment (abreuvoirs). Les travaux qui devront être effectués à la suite de cette analyse seront connus prochainement.
- Programme primaire : toutes les classes ont débuté les modules. L'école travaille sur un projet de livre virtuel qui vise à faire connaître aux parents ce qu'est le PP.
- Le conseil des élèves a été formé il y a quelques semaines et les représentants élus seront annoncés dans le prochain communiqué aux parents.

#### 4.4. Rapport de la représentante au comité des parents

Caroline Robert souligne qu'une première rencontre a eu lieu le 30 septembre et qu'elle visait à établir le rôle du comité et de ses représentants ainsi qu'à élire les membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire. Parmi les autres sujets discutés, elle note la rentrée retardée au secondaire, le dépistage massif au Collège des Compagnons, l'offre de parascolaire pour 2020-2021 et la pénurie de personnel, notamment au service de garde, avec les mesures du Centre de services scolaire pour favoriser le recrutement.

Une deuxième rencontre a eu lieu le 14 octobre et celle-ci a porté sur la présentation des différentes directions du Centre de services scolaire (ressources financières, humaines, technologiques, etc.); les plateformes pour l'enseignement à distance et le fonctionnement de la caisse scolaire dans un contexte de pandémie. ont aussi été abordés.

#### 4.5. Rapport de la trésorière

Josée Boudreault présente les prévisions budgétaires du Conseil 2020-2021. Elle souligne la disponibilité d'un montant de 1000 \$ pouvant être consacré à un projet aux élèves.

C.E.-2020-21-21	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter les prévisions budgétaires 2020-2021 du Conseil d'établissement.</b>
-----------------	--

#### 4.6. Rapport de la Fondation

Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- La campagne de financement est en cours du 2 au 25 novembre et il y a différentes façons de donner :
  - Achat de sacs maïs soufflé Kernels, livrés à l'école;
  - Achat de produits de soins corporels et de produits ménagers écologiques Pure, livrés à la maison;
  - Dons personnels via la plateforme Simplyk.
- La Fondation veut soutenir des projets-écoles et rassembleurs (ex. mosaïque). Deux projets sont à l'étude dont l'aménagement d'une classe extérieure (projet qui serait financé sur plus d'une année) et des ateliers de méditation offerts à chaque groupe pour que les élèves puissent apprendre des techniques de relaxation pour les aider à gérer leur stress.
- Il n'y aura pas d'appel de projets pour les professeurs pour l'automne. En fonction des résultats de la campagne de financement, un appel pourra toutefois être fait à l'hiver.

## **5. AUTRES SUJETS**

Jean Francoeur pose une question en ce qui concerne les 3 journées pédagogiques supplémentaires annoncées par le Ministère. Isabelle Lacombe indique qu'une rencontre aura lieu le 5 novembre à ce sujet. Les écoles ne peuvent pas en mettre plus d'une par mois et ont l'obligation d'offrir le service de garde à tous les enfants de façon gratuite.

## **6. FERMETURE**

### **6.1. Date de la prochaine rencontre**

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 15 décembre à 19h.

### **6.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 21h05, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

---

Caroline Robert, présidente

---

Julie Vallée, secrétaire