

**Procès-verbal approuvé  
Séance régulière du Conseil d'établissement  
Le mardi 15 décembre 2020 à 19h  
Par visioconférence**

<p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice M. Frédérick Lebœuf, directeur adjoint Mme Mireille Côté, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel Mme Fatima Tedjini, service de garde Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Josée Boudreault, parent M. Samuel Delvaux, parent M. Jean Francœur, parent Mme Josal Kadri, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Catherine Doyon, parent (membre substitut)</p>	<p><b>Étaient absents:</b></p> <p>Mme Julie Vallée, parent</p>
--	--

**1. OUVERTURE**

**1.1. Mot de bienvenue**

Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

**1.2. Adoption de l'ordre du jour**

Isabelle Lacombe passe en revue l'ordre du jour préalablement transmis par courriel. Il est proposé de traiter, au point 5.1, de la transmission d'information aux parents.

<b>C.E.-2020-21-22</b>	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.</b>
------------------------	--

**1.3. Approbation du procès-verbal du 3 novembre 2020**

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 3 novembre 2020 préparé par Julie Vallée. Une participante suggère d'ajouter une précision au point 3.6.

<b>C.E.-2020-21-23</b>	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 novembre 2020 tel que modifié.</b>
------------------------	--

## 1.4. Suivi au procès-verbal du 3 novembre 2020

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 3 novembre 2020:

- **Conférences pour les parents (point 3.5):** l'adhésion au forfait de six conférences de l'organisme Aider son enfant a été complétée, et l'école a obtenu sept conférences pour le prix de six. Des précisions seront transmises aux parents pour leur permettre d'en bénéficier.
- **Projet sécurité routière (point 3.6):** la proposition a été transmise à la Ville de Québec; la Ville a étendu jusqu'au 31 décembre 2021 la période de réalisation des projets qui seront retenus;
- **Consultations (point 3.2):** les trois documents du Centre de services scolaire, qui avaient été annoncés pour consultation lors de la dernière rencontre, feront dorénavant uniquement l'objet d'une consultation du Comité de parents; ils ont néanmoins été partagés aux membres pour information.

## 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public. Isabelle Lacombe mentionne qu'elle a modifié le formulaire d'inscription aux rencontres afin que les participants puissent préciser à l'avance les sujets de leurs interventions.

## 3. DÉCISION ET DISCUSSION

### 3.1. Présentation du budget révisé de l'école

Isabelle Lacombe présente aux membres un tableau révisé des prévisions budgétaires 2020-2021. Elle passe en revue les différents postes budgétaires dans lesquels des ajustements ont été apportés.

### 3.2. Présentation du budget du service de garde

Isabelle Lacombe présente les prévisions budgétaires 2020-2021 du service de garde. Elle indique qu'il s'agit d'un budget équilibré.

### 3.3. Formation CÉ (suivis et planification)

Les participants confirment qu'ils ont visionné la première capsule et lu le cahier. Il est convenu de compléter, d'ici la prochaine rencontre, le visionnement des autres capsules disponibles.

### 3.4. Projet méditation

Isabelle Lacombe fait part d'un projet visant à offrir à l'ensemble des classes des notions en méditation, notamment pour améliorer la gestion de l'anxiété vécue par plusieurs élèves. Elle explique que des activités adaptées aux différents niveaux ont été identifiées. Les participants soulignent leur appréciation du projet et confirment leur intérêt à offrir une contribution financière à partir du poste identifié pour le soutien d'un projet particulier au budget du Conseil d'établissement.

C.E.-2020-21-24	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la tenue du projet méditation et d'y apporter la contribution financière prévue au budget.</b>
-----------------	--

## **4. INFORMATION**

### **4.1. Journées du 17 et 18 décembre et ajout de 3 journées de formations pour les enseignants**

Isabelle Lacombe explique les ajustements apportés au calendrier de l'école faisant suite à différentes annonces récentes du gouvernement et précise qu'il s'agit d'une décision d'équipe. Les membres saluent la décision et font part de leur appréciation, notamment en ce qui concerne les deux journées précédant le congé des Fêtes.

### **4.2. Informations d'élaboration de la grille-matières**

Isabelle Lacombe explique que, lors de la prochaine rencontre du Conseil d'établissement, la grille-matières 2021-2022 sera déposée pour approbation. Elle mentionne que le document, qui aura au préalable été soumis au Comité participatif des enseignantes et enseignants et en Assemblée générale, doit avoir été approuvé par le Conseil au plus tard le 31 mars 2021. Isabelle Lacombe souligne que la grille-matières doit être conforme aux directives applicables et que le Conseil d'établissement pourrait refuser la proposition soumise mais ne peut lui-même y apporter de modification.

### **4.3. Prévision de la clientèle**

Isabelle Lacombe présente les prévisions d'évolution de la clientèle produites par le ministère de l'Éducation. Les membres soulignent l'incertitude associée à ces prévisions.

### **4.4. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue**

Caroline Robert félicite la directrice et l'ensemble du personnel pour la qualité du travail réalisé dans les derniers mois dans un contexte difficile, et leur adaptation constante à des directives en évolution rapide. Isabelle Lacombe mentionne que c'est le résultat de la cohésion de l'ensemble de l'équipe en place.

### **4.5. Rapport de la direction**

Isabelle Lacombe fait part des points suivants:

- Un grand volume de denrées a été fourni dans le cadre du projet partage réalisé ;
- L'école a reçu des remerciements de la Ville de Québec pour le travail réalisé par le personnel;
- Des décorations ont été apposées dans les fenêtres de l'école;
- Le Centre de services scolaire a transmis au ministère de l'Éducation des demandes afin de procéder à huit agrandissements et à la construction d'une nouvelle école; l'école Filteau ne fait pas partie des demandes puisque l'espace disponible sur le terrain ne le permet pas;
- Les procédures de ventilation manuelle des classes sont appliquées de façon systématique depuis la fin de l'automne; les données recueillies par le Centre de services scolaire dans des écoles comportant des conditions similaires montrent que la procédure est efficace pour abaisser les concentrations de CO<sub>2</sub>;
- La période des inscriptions se tiendra en février, sur rendez-vous pour les parents devant venir porter des documents;
- Un événement de portes ouvertes virtuel se tiendra le 10 février;
- Du 5 au 8 janvier, les enseignements se feront en mode virtuel; des courriels seront transmis aux parents par l'école et par chaque enseignant.

#### **4.6. Rapport de la représentante au comité de parents**

Caroline Robert indique que le Comité de parents a tenu une rencontre le 10 décembre et qu'il y a notamment été question des travaux réalisés par le Centre de services scolaire pour le dépistage du plomb, de l'entretien des systèmes de ventilation et de l'application des procédures de ventilation manuelle, et les préoccupations de la direction générale sur les difficultés rencontrées par une proportion plus élevée d'élèves. Elle rapporte également que le Comité de parents a formulé des commentaires sur les documents soumis pour consultation par le Centre de services scolaire.

#### **4.7. Rapport de la trésorière**

Josée Boudreault mentionne que la semaine des enseignants aura lieu au début du mois de février et indique qu'un montant a été réservé au budget du Conseil d'établissement pour offrir une marque d'appréciation du travail des enseignants. Les participants conviennent que les échanges se poursuivront par courriel à ce sujet.

#### **4.8. Rapport de la Fondation**

Isabelle Lacombe indique que la campagne de financement du maïs soufflé et des produits d'entretien a rapporté 2400\$; un appel à projets est prévu pour janvier auprès du personnel. Elle mentionne aussi l'intention des représentants de la Fondation de tenir une course virtuelle en mai 2021.

### **5. AUTRES SUJETS**

#### **5.1. Transmission d'information aux parents**

Caroline Robert et Isabelle Lacombe expliquent qu'elles ont convenu de valider avec les membres les orientations à appliquer aux demandes d'organismes externes de relayer de l'information aux parents de l'école. Les membres conviennent de limiter la transmission d'information d'organismes externes aux communications visant directement la mission de l'école, émanant de la santé publique ou qui concernent les activités de loisir organisées dans le secteur immédiat de l'école. Il est entendu que les communications à visée commerciale sont exclues peu importe le sujet traité.

### **6. FERMETURE**

#### **6.1. Date de la prochaine rencontre**

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le 9 février 2021.

#### **6.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 21h30, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.