

**Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 20 avril 2021 à 19h
Par visioconférence**

<p>Étaient présents:</p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Virginie Hudon-Chabot, directrice adjointe Mme Mireille Côté, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Josée Boudreault, parent M. Samuel Delvaux, parent M. Jean Francœur, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Julie Vallée, parent Mme Catherine Doyon, parent (membre substitut)</p>	<p>Étaient absents:</p> <p>Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel Mme Fatima Tedjini, service de garde Mme Josal Kadri, parent (membre substitut)</p>
---	--

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Isabelle Lacombe constate le quorum et remercie les participants de leur assiduité. La rencontre est ouverte à 19h. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

Isabelle Lacombe souligne la présence de Virginie Hudon-Chabot, nouvellement nommée directrice adjointe en remplacement de Frédérick Leboeuf.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été préalablement transmis par courriel par Isabelle Lacombe. Il est proposé d'ajouter le point 3.9 pour traiter de la semaine des services de garde à venir en mai.

C.E.-2020-21-33	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
------------------------	--

1.3. Approbation du procès-verbal du 9 février 2021

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 9 février 2021 préparé par Julie Vallée.

C.E.-2020-21-34	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 février 2021 tel que présenté.
------------------------	--

1.4. Suivi au procès-verbal du 9 février 2021

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 9 février 2021:

- **Formations au CÉ (point 1.4):** Caroline Robert a transmis au Centre de services scolaire (CSS) le formulaire confirmant que les membres ont suivi les formations obligatoires rendues disponibles par le ministère de l'Éducation.
- **Budget du CÉ (point 3.6):** les procédures pour compléter la fermeture du compte bancaire du Conseil d'établissement sont en cours. Caroline Robert indique que, dans les autres écoles dont le budget est géré via l'école, les sommes non dépensées sont reportées d'une année à l'autre.
- **Conférence cyberintimidation (point 1.4):** Isabelle Lacombe mentionne que la conférence a eu lieu le 24 mars et qu'une trentaine de parents a participé. La conférence semble avoir été appréciée.
- **Tutorat (point 3.4):** Isabelle Lacombe explique que 8 tuteurs offrent actuellement un soutien à 39 élèves ayant été ciblés. Un soutien aux élèves de 6^e qui se dirigeront vers des programmes offrant l'anglais enrichi est aussi prévu.
- **Consultation des élèves (point 3.5):** Isabelle Lacombe explique, tel que convenu à la dernière rencontre, elle a sollicité les enseignants responsables du Conseil des élèves afin de proposer des sujets de consultation des élèves. Le sujet des activités parascolaires a été identifié, et les enseignants ont pris l'initiative de réaliser une consultation des élèves de 3^e, 4^e et 5^e année à ce sujet. Isabelle Lacombe vérifiera si des élèves du Conseil des élèves peuvent venir présenter une compilation des résultats obtenus lors de la prochaine rencontre du Conseil d'établissement.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Règles relatives aux contributions financières payées par les parents

Isabelle Lacombe présente le document soumis en soulignant qu'il s'agit d'un statu quo sur les montants maximums pouvant être chargés aux parents. Elle mentionne que le document devra être revu entièrement l'année prochaine.

C.E.-2020-21-35	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le document <i>Règles relatives aux contributions financières payées par les parents de l'école d'éducation internationale Filteau - Année scolaire 2021-2022.</i>
-----------------	--

3.2. Consultation sur les critères de sélection des directions

Isabelle Lacombe présente le document et explique que cette consultation s'inscrit dans le contexte d'une mise à jour annuelle de différents documents élaborés par le CSS.

C.E.-2020-21-36	Il est proposé et résolu unanimement d'émettre un avis favorable à l'égard du document <i>Critères généraux de sélection d'une direction d'établissement.</i>
-----------------	--

3.3. Prêt de locaux-programme vacances été

Isabelle Lacombe explique qu'elle a reçu une demande de la Ville de Québec dans le cadre du Programme vacances-été pour prêter des locaux afin de permettre la tenue d'un camp de jour à l'école durant l'été. Elle explique les modalités applicables, de même que les mesures de précaution qui seront prises pour éviter des bris et l'utilisation de locaux non prêtés. Elle indique également que les enseignants visés en ont été informés.

C.E.-2020-21-37	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter la proposition de prêt des locaux au Programme vacances-été pour l'été 2021 telle que présentée.
-----------------	--

3.4. Photo scolaire 2021

Isabelle Lacombe fait part de la décision de Magenta Photo de mettre fin à ses activités de photographie scolaire, et du besoin d'identifier un nouveau studio pour l'année scolaire 2021-2022. Elle soumet à l'appréciation des participants trois offres de services reçues d'autres entreprises. Les membres conviennent de retenir les services de l'entreprise Holbrook Image.

C.E.-2020-21-38	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la signature d'un contrat avec l'entreprise Holbrook Image pour la réalisation de la photo scolaire 2021.
-----------------	---

3.5. Journée du 23 juin 2021

Isabelle Lacombe décrit l'horaire envisagé du 23 juin prochain. Elle précise qu'un déplacement d'horaire de la fin de la journée vers l'heure du midi est requis afin de permettre la tenue d'activités spéciales extérieures. La journée se terminerait donc à 13h45, et le service de garde serait offert sans frais additionnels jusqu'à 15h15.

C.E.-2020-21-39	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le déplacement d'horaire du 23 juin.
-----------------	--

3.6. Projet sécurité routière

Caroline Robert précise que le Conseil d'établissement a récemment reçu confirmation d'une subvention de 3000\$ de la Ville de Québec pour la réalisation du projet soumis. Isabelle Lacombe et Virginie Hudon-Chabot expliquent les modalités de réalisation envisagées, sous réserve de la disponibilité de l'entreprise. Il est convenu que Virginie Hudon-Chabot et Catherine Doyon assureront la planification des prochaines étapes.

3.7. Sorties éducatives 2020-2021 annulées ou reportées

Isabelle Lacombe indique que l'école a fait le choix, dans le contexte actuel de mesures sanitaires resserrées, d'annuler des sorties scolaires prévues d'ici la fin de l'année. Elle précise que seules les sorties qui ont pu avoir lieu ont été facturées aux parents.

3.8. Service de garde

3.8.1. Calendrier d'ouverture

Isabelle Lacombe explique que le Conseil d'établissement doit se prononcer sur l'ouverture du service de garde pour les journées hors calendrier du 23 et 24 août 2021, et pour les journées de calendrier à compter du 25 août 2021 et jusqu'au 29 juin 2022.

C.E.-2020-21-40	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver l'ouverture du service de garde à compter du 25 août 2021 et jusqu'au 29 juin 2022.
-----------------	---

3.8.2. Amplitude de l'horaire

Isabelle Lacombe propose de maintenir l'amplitude actuelle d'horaire du service de garde, soit de 7h00 à 18h00.

C.E.-2020-21-41	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la reconduction de l'amplitude d'horaire du service de garde entre 7h00 et 18h00.
-----------------	---

3.8.3. Facturation

Isabelle Lacombe explique qu'un calendrier des paiements a été refait et transmis aux parents par courriel.

3.9. Semaine des services de garde

Isabelle Lacombe mentionne que la Semaine des services de garde aura lieu du 10 au 14 mai 2021. Les membres conviennent d'offrir à cette occasion une marque de reconnaissance au personnel. Les membres parents échangeront par courriel sur la nature de cette reconnaissance.

C.E.-2020-21-42	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la remise d'une marque de reconnaissance au personnel des services de garde au nom du Conseil d'établissement.
-----------------	--

4. INFORMATION

4.1. Résultats des élèves 1^{er} bulletin

Isabelle Lacombe présente un portrait des taux de réussite des élèves au 1^{er} bulletin selon les niveaux et les matières. Peu d'écart significatifs sont constatés. Elle explique que les enseignants ont été invités à se concentrer sur les savoirs essentiels, et à diminuer la proportion du temps consacré aux évaluations.

4.2. Résultats tests CO₂

Isabelle Lacombe mentionne que les résultats des mesures de CO₂ réalisées dans les derniers mois ont été diffusés récemment par le CSS. Elle indique que six classes de l'école ont fait l'objet de mesures, et que celles-ci dénotent que la routine d'ouverture des fenêtres instaurée à l'école est bien appliquée.

4.3. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Caroline Robert indique qu'elle a reçu une correspondance du CSS demandant de compléter, d'ici le 30 juin, un sondage en trois questions sur l'utilisation du budget annuel du Conseil d'établissement. Elle propose de partager aux participants le sondage afin d'en rediscuter à la prochaine rencontre.

4.4. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe fait part des points suivants:

- Les inscriptions pour la prochaine année scolaire prévoient 534 élèves, qui seraient répartis en 25 classes; le nombre d'inscriptions au préscolaire excède pour le moment la capacité d'accueil;
- Plus de 80 appareils ont été prêtés à des familles afin de permettre leur participation à l'enseignement à distance; l'école a pu répondre à la totalité des demandes reçues;
- Des efforts ont été consacrés à augmenter le temps d'enseignement des spécialistes qui est offert en mode synchrone plutôt qu'asynchrone;
- Beaucoup de parents ont fait part de l'excellent travail des enseignants dans les dernières semaines pour assurer la poursuite de l'apprentissage à distance; quelques parents ont fait part de demandes pour modifier les modalités de l'enseignement à distance, mais ont bien compris les contraintes d'organisation avec lesquelles la direction doit composer;
- L'école a reçu des masques de procédure qui pourront être distribués aux élèves lors du retour en classe.

Un membre demande si des mesures seront prises pour assurer la récupération des masques. Isabelle Lacombe indique que des vérifications sont en cours au niveau du CSS à ce propos.

4.5. Rapport de la représentante au comité de parents

Caroline Robert fait part des principaux sujets abordés par le Comité de parents lors de ses rencontres des 10 février, 10 mars et 14 avril. Cela inclut notamment les taux de réussite au 1^{er} bulletin, les principes de répartition des ressources, les demandes formulées pour l'agrandissement d'écoles et la construction d'une nouvelle école dans le secteur Legendre, les modalités de consultation des élèves, les résultats des tests de CO₂, la révision de la politique d'expulsion des élèves et de la politique EHDAA, les mesures d'enseignement à distance et les prévisions de clientèle.

4.6. Rapport de la trésorière

Josée Boudreault mentionne que la procédure de fermeture du compte du Conseil d'établissement est entamée.

4.7. Rapport de la Fondation

Isabelle Lacombe rapporte que la Fondation complète actuellement des démarches pour s'enregistrer auprès de l'Agence de revenu du Canada, ce qui lui permettra d'émettre des reçus pour les dons remis. Elle rappelle aussi la course virtuelle de la Fondation, dont les inscriptions devraient être lancées sous peu.

5. FERMETURE

5.1. Date de la prochaine rencontre

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le 8 juin 2021.

5.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h33, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

Mme Caroline Robert
Présidente et secrétaire