

**Procès-verbal approuvé**  
**Séance régulière du Conseil d'établissement**  
**Le mardi 8 juin à 19h**  
**Par visioconférence**

<p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Virginie Hudon-Chabot, directrice adjointe Mme Mireille Côté, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel Mme Josée Boudreault, parent M. Samuel Delvaux, parent M. Jean Francoeur, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Julie Vallée, parent Mme Josal Kadri (membre substitut) Mme Catherine Doyon (membre substitut)</p>	<p><b>Étaient absents:</b></p> <p>Mme Fatima Tedjini, service de garde</p>
--	--

## 1. OUVERTURE

### 1.1. Mot de bienvenue

Caroline Robert constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h04. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

Étant donné la présence de représentants du conseil étudiant, Caroline Robert suggère de débiter la rencontre avec la présentation des élèves pour ensuite revenir à l'adoption de l'ordre du jour.

### 1.2. Présentation des élèves du conseil étudiant

Isabelle Lacombe introduit les deux représentantes du conseil étudiant, Salma Osorio Piedrahita et Michiko Plourde, ainsi que l'enseignante responsable, Marjorie Guay. Les deux élèves présentent les résultats du sondage effectué auprès des élèves sur les activités parascolaires et précisent que ce sont les élèves de la 3<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> année qui ont été sondés. Elles dévoilent les principaux constats, dont le fait que les élèves semblent privilégier des activités qui ne font pas partie de l'offre d'activités de loisirs de la Ville de Québec et que les activités les plus populaires dans le sondage étaient la danse, l'art dramatique, la robotique et les sports d'équipes. Un membre souligne qu'une suggestion qui semble récurrente à tous les niveaux est une activité de magie.

Isabelle Lacombe ainsi que les membres du conseil d'établissement félicitent et remercient les élèves pour la présentation. Les invités quittent la rencontre.

### 1.3. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Isabelle Lacombe.

C.E.-2020-21-43	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
-----------------	--

### 1.4. Adoption du procès-verbal du 20 avril 2021

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 20 avril 2021 préparé par Caroline Robert. Il n'y a pas de modification proposée.

C.E.-2020-21-44	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 20 avril 2021 tel que présenté.
-----------------	--

### 1.5. Suivi au procès-verbal du 20 avril 2021

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 20 avril 2021 :

- **1.5.1. Tutorat** : Isabelle Lacombe explique que le programme de tutorat en place depuis la mi-mars est maintenant terminé. Elle souligne que 45 élèves ont pu en bénéficier et ce, même pendant la période de fermeture de l'école en avril par des séances à distance. Enfin, elle indique que le programme reviendra l'année prochaine et que les détails sont à venir.
- **1.5.2. Photo scolaire (dates) (point 3.4)** : Isabelle Lacombe confirme que le contrat avec la compagnie Holbrook image a été signé et que la prise de photo s'effectuera entre le 20 et le 27 septembre.
- **1.5.3. Projet sécurité routière (point 3.6)** : Virginie Hudon-Chabot explique que le projet est démarré et souligne la contribution de Catherine Doyon. Les enseignants impliqués ont été rencontrés et ils ont sollicité les élèves. Une première rencontre entre le réalisateur et les élèves a été organisée. Le tournage aura lieu le 18 juin et le montage sera effectué durant l'été dans le but de présenter la capsule aux parents à la prochaine rentrée scolaire.

## 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

## 3. DÉCISION ET DISCUSSION

### 3.1. Approbation des listes de matériel scolaire 2021-2022

Les membres ayant reçu les listes à l'avance, Isabelle Lacombe attire l'attention sur quelques points saillants. Elle souligne qu'une seule liste a été établie par niveau et explique que les frais chargés aux parents varient selon le choix de l'enseignant d'utiliser des feuilles d'exercices plutôt qu'un cahier d'exercices à acheter en magasin. Elle précise que les listes sont conformes aux directives reçues et qu'elles seront transmises aux parents et déposées sur le site internet de l'école.

Les participants soulignent certaines coquilles restantes aux listes. Une question est posée concernant la raison justifiant l'achat d'un cartable d'un demi-pouce en première année plutôt qu'un cartable d'un pouce qui est plus facile à trouver. Isabelle Lacombe indique que c'est à la préférence des enseignants, mais que dans tous les cas, le cartable d'un pouce serait aussi accepté. Un membre questionne également l'utilisation de feuilles d'exercices (photocopies) dans le contexte actuel avec les éventuelles fermetures d'école ou de classe. Isabelle Lacombe souligne qu'au contraire, la dernière année a fait en sorte que les applications en ligne dont Classroom sont davantage utilisées par les enseignants et que les feuilles d'exercices sont plus facilement transférables. Elle mentionne également qu'il serait toujours possible de venir chercher des photocopies à l'école au besoin.

C.E.-2020-21-45	<b>Il est proposé et résolu d'approuver les listes de matériel scolaire 2021-2022 avec les corrections mineures proposées.</b>
-----------------	--

### 3.2. Modalités de l'entrée progressive des élèves du préscolaire

Isabelle Lacombe présente l'horaire proposé de l'entrée progressive des élèves du préscolaire. Elle explique que l'horaire est conforme à la politique du Centre de services scolaire qui exige une entrée sur 3 jours et elle souligne que des ajustements pourraient être apportés en fonction de la situation. Enfin, elle indique qu'à défaut d'avoir pu tenir une journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire en juin, un moment d'accueil est prévu la veille de la rentrée scolaire. La présence des parents en classe sera à évaluer en fonction des mesures sanitaires en vigueur.

C.E.-2020-21-46	<b>Il est proposé et résolu d'approuver unanimement les modalités de l'entrée progressive des élèves du préscolaire.</b>
-----------------	--

### 3.3. Service de garde

#### 3.3.1 Approbation du service du traiteur pour 2021-22

Isabelle Lacombe propose de reconduire les Savardises comme service de traiteur pour l'année 2021-2022, les parents et le personnel de l'école ayant de bons commentaires.

C.E.-2020-21-47	<b>Il est proposé et résolu d'approuver le recours au service de traiteur des Savardises pour l'année 2021-2022.</b>
-----------------	--

#### 3.3.2 Approbation du document d'information générale du service de garde

Les membres ayant reçu le document à l'avance, Isabelle Lacombe passe en revue les ajustements apportés au document et qui concernent principalement les montants pour les pénalités. Elle souligne que la direction est en attente des modalités du Centre de services scolaire pour confirmer les tarifs pour les journées pédagogiques et la semaine de relâche.

C.E.-2020-21-48	<b>Il est proposé et résolu d'approuver le document d'information générale du service de garde, sous réserve des ajustements pour les autres montants à confirmer.</b>
-----------------	--

Isabelle Lacombe aborde la décision de l'école pour l'année scolaire 2020-2021 de ne pas autoriser l'utilisation des micro-ondes pour les dîners des élèves. Elle précise que ce choix est également envisagé pour la prochaine année scolaire et sonde les membres du conseil sur ce point. Les membres témoignent qu'ils sont en faveur de cette décision et plusieurs soulignent les bénéfices pour les élèves.

### 3.3.3 Approbation des journées pédagogiques 2021-22

Isabelle Lacombe indique qu'il est difficile de prévoir une programmation externe pour les journées pédagogiques étant donné l'incertitude quant aux règles qui seront imposées à la prochaine rentrée scolaire et pour éviter de payer des frais d'annulation si une activité ne pouvait avoir lieu. Une programmation maison pour les journées pédagogiques des mois d'août et de septembre est ainsi suggérée et la programmation complète sera présentée au conseil en septembre pour approbation.

C.E.-2020-21-49	<b>Il est proposé et résolu d'approuver les activités des journées pédagogiques du mois d'août et de septembre 2021.</b>
-----------------	--

### 3.4. Date de l'assemblée générale des parents, dernier CE 2020-2021, premier CÉ 2021-2022, documents à préparer pour l'assemblée générale des parents

Les participants conviennent de tenir l'assemblée générale des parents le 14 septembre et ainsi de tenir en amont un dernier CE le 26 août afin d'approuver le rapport financier et le rapport d'activité pour présentation et adoption à l'assemblée générale. La première rencontre du Conseil d'établissement aurait quant à elle lieu le 29 septembre. Caroline Robert préparera le rapport d'activité et Josée Boudreault se chargera du rapport financier.

### 3.5. Horaire élèves de 6e année (Comédie musicale)

Isabelle Lacombe présente l'horaire des élèves de 6<sup>e</sup> année en lien avec la comédie musicale. Elle souligne qu'en raison des différentes situations qui pourraient se produire (fermeture, grève, vaccination, etc.), plusieurs scénarios ont été élaborés. Comme la situation peut changer rapidement, elle demande la possibilité d'avoir la latitude requise pour adapter l'horaire aux événements; le cas échéant, la direction en informera les membres du conseil d'établissement par courriel.

C.E.-2020-21-50	<b>Il est proposé et résolu d'approuver l'horaire des élèves de 6<sup>e</sup> année en lien avec la comédie musicale et de permettre à la direction d'apporter les ajustements nécessaires en fonction d'événements qui pourraient survenir.</b>
-----------------	--

### 3.6 Horaire du 23 juin (détails)

Isabelle Lacombe confirme l'horaire envisagé pour la dernière journée d'école du 23 juin et en donne les principaux détails, dont la tenue d'activités spéciales extérieures. La journée se terminera à 13h45 et le service de garde sera offert sans frais additionnels jusqu'à 15h15. Un message sera transmis aux parents.

### 3.7 Sondage-bilan pour les parents

Isabelle Lacombe indique qu'un bilan de la dernière année a été réalisé auprès de l'équipe-école et propose de transmettre également un sondage aux parents dans la prochaine communication. Les questions concerneraient notamment les services offerts dans la dernière année (ex. tutorat), la gestion de l'école à distance, le service de garde et les communications de l'école. Un bilan serait ensuite réalisé et présenté à la rencontre du mois d'août.

C.E.-2020-21-51	<b>Il est proposé et résolu d'approuver l'envoi du sondage.</b>
-----------------	---

## **4. INFORMATION**

### **4.1. Compte-rendu des journées pédago. au service de garde**

Isabelle Lacombe présente le bilan des journées pédagogiques pour 2020-2021.

### **4.2. Organisation scolaire 2021-2022**

Isabelle Lacombe souligne que 538 élèves sont inscrits pour l'année prochaine et que 25 groupes seront formés selon la répartition suivante :

- Préscolaire à 3<sup>e</sup> année : 4 groupes
- 4<sup>e</sup> année à 6<sup>e</sup> année : 3 groupes

### **4.3. Modalités rentrée scolaire 2021-2022**

Isabelle Lacombe indique que peu d'information est disponible à ce jour et que l'école est en attente des directives du ministère.

### **4.4. Politiques d'organisation des services EHDAA et d'expulsion des élèves**

Les membres ayant reçu les deux politiques en amont, Isabelle Lacombe souligne qu'elles ont été approuvées par le Conseil d'administration du Centre de services scolaire et qu'elles sont transmises pour information.

### **4.5. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement et correspondance reçue**

Caroline Robert indique qu'elle n'a pas reçu de correspondance particulière. Elle rappelle qu'elle a partagé aux participants la proposition de réponse au sondage sur l'utilisation du budget annuel du Conseil d'établissement et invite les membres à partager leurs commentaires ou suggestions. Un seul commentaire est formulé quant à l'ordre des éléments énumérés; Caroline Robert apportera l'ajustement et se chargera de transmettre le sondage rempli au Centre de services scolaire.

### **4.6. Rapport de la direction**

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- Vaccination des élèves : 47 élèves sont admissibles (ayant 12 ans au 7 juin) et l'école coordonnera le déplacement vers le centre de vaccination pour 25 d'entre eux;
- Projet méditation : un 2<sup>e</sup> atelier a été offert aux enfants et, étant donné le succès de l'initiative, l'école envisage d'offrir un 3<sup>e</sup> atelier qu'elle financerait dans le cadre de la mesure pour le bien-être à l'école. Une conférence aux enseignants sur le lâcher prise a également été offerte grâce à cette mesure.
- Les parents ont reçu un message lié aux remboursements des frais chargés en trop lors des fermetures, dont pour le transport et le service de garde.
- Programme primaire : une visite de l'IB est prévue en décembre 2022, ce qui demandera une préparation importante.
- Une récompense sera offerte aux brigadiers scolaires pour les remercier de leur engagement.
- Un dîner spécial pour les finissants de 6<sup>e</sup> année aura lieu lors duquel l'album leur sera également remis.
- Comédie musicale : un enregistrement aura lieu le 17 juin ainsi qu'une 2<sup>e</sup> représentation, en direct, le 18 juin en soirée. Une dernière représentation pour tous les élèves de l'école aura lieu le 21 juin et le petit-déjeuner sera offert à tous durant le visionnement.
- Un webinaire à l'attention des nouveaux parents du préscolaire aura lieu le 21 juin en soirée.

#### **4.7. Rapport de la représentante au comité de parents**

Caroline Robert fait part des principaux sujets abordés par le Comité de parents lors de la rencontre du 12 mai. Cela inclut notamment le rapport de la direction générale, les prévisions budgétaires, le maintien du programme de mentorat et le financement offert à l'école Madeleine-Bergeron pour les élèves qui proviennent de l'extérieur du territoire. Elle mentionne également qu'à la suite d'une démission au Conseil d'administration du Centre de services scolaire, les membres du Comité de parents ont procédé à l'élection d'une nouvelle représentante. La prochaine rencontre aura lieu le 10 juin.

#### **4.8. Rapport de la trésorière**

Josée Boudreault indique que la fermeture du compte du Conseil d'établissement est en voie d'être complétée. Les sommes engagées pour la comédie musicale (500 \$) et pour le projet méditation (1 000 \$) pourront être transférées par la direction générale.

#### **4.9. Rapport de la Fondation**

Isabelle Lacombe souligne qu'environ 200 personnes se sont inscrites à la course de la Fondation et que 600 \$ a été remis à l'école pour un projet d'enseignement à l'extérieur. Elle précise par ailleurs qu'une demande a été formulée au programme de Soutien à l'action bénévole pour l'acquisition de 26 stations assises extérieures. Elle rappelle finalement que l'enregistrement auprès de l'Agence du revenu est voie d'être complété.

### **5. AUTRES SUJETS**

Aucun sujet abordé.

### **6. FERMETURE**

#### **6.1. Date de la prochaine rencontre**

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 26 août 2021.

#### **6.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 21 h 11, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

---

Caroline Robert, présidente

---

Julie Vallée, secrétaire