

**Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 26 août 2021 à 19h
Par visioconférence**

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>Étaient présents:</p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Virginie Hudon-Chabot, directrice adjointe Mme Mireille Côté, enseignante Mme Annie Masson, enseignante Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel Mme Léa Morin, service de garde Mme Josée Boudreault, parent M. Samuel Delvaux, parent M. Jean Francœur, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Julie Vallée, parent Mme Catherine Doyon, parent (membre substitut) Mme Josal Kadri, parent (membre substitut)</p> | <p>Étaient absents:</p> |
|---|--------------------------------|

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Isabelle Lacombe constate le quorum et souligne la présence de Léa Morin, nouvelle technicienne responsable du service de garde. La rencontre est ouverte à 19h05. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour proposé a été préalablement transmis par courriel par Isabelle Lacombe.

| | |
|------------------------|---|
| C.E.-2020-21-52 | Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que transmis. |
|------------------------|---|

1.3. Approbation du procès-verbal du 8 juin 2021

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 8 juin 2021 préparé par Julie Vallée.

| | |
|------------------------|---|
| C.E.-2020-21-53 | Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 juin 2021 tel que présenté. |
|------------------------|---|

1.4. Suivi au procès-verbal du 8 juin 2021

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 8 juin 2021:

- **Sondage-bilan année 2020-2021 (point 3.7):** Isabelle Lacombe passe en revue les résultats du sondage transmis aux parents en juin dernier. Les participants soulignent l'intérêt de ces résultats et conviennent d'en traiter lors de l'Assemblée générale des parents et d'en partager par la suite les résultats à l'ensemble des parents.
- **Tarifs service de garde (point 3.3.2):** Léa Morin passe en revue les montants qui seront inscrits au *Document d'information générale du service de garde* et qui n'étaient pas encore disponibles lors de la rencontre de juin dernier du Conseil, lors de laquelle le document avait été approuvé;
- **Projet sécurité routière (point 1.5.3):** Virginie Hudon-Chabot explique que le projet de capsules n'a pu être terminé avant la fin de l'année scolaire et que les tournages auront donc lieu à la fin de septembre avec les mêmes élèves qui s'étaient impliqués l'an dernier dans la conception des capsules, ce qui permettra d'utiliser la somme remise par la Ville de Québec dans les délais fixés. Le produit final devrait pouvoir être présenté aux parents de l'école au mois de décembre.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Plan d'action 2021-2022

Isabelle Lacombe présente la proposition de mise à jour du plan d'action de l'école pour l'année 2021-2022, en appui au *Projet éducatif 2019-2022*. Elle précise que le Projet éducatif sera prolongé jusqu'en 2024 compte tenu des directives transmises aux centres de services scolaires sur les délais dans la mise à jour des plans d'engagement vers la réussite.

| | |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-54 | Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le <i>Plan d'action 2021-2022</i> . |
|-----------------|--|

3.2. Document d'informations générales des parents

Isabelle Lacombe passe en revue le document transmis au préalable aux participants, en soulignant différentes précisions et ajustements apportés, notamment en ce qui concerne certains aspects du Code de vie. Elle précise que les deux sections devant spécifiquement faire l'objet d'une approbation du Conseil sont les Règles de sécurité et mesures d'encadrement et le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école.

| | |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-55 | Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les sections du <i>Document d'informations générales des parents</i> telles que soumises. |
|-----------------|--|

3.3. Rapport de la trésorière (bilan 2020-2021)

Josée Boudreault présente un tableau résumant l'utilisation des sommes mises à la disposition du Conseil pour l'année 2020-2021. Des ajustements seront apportés pour refléter les montants consacrés au soutien

des ateliers de méditation et de la comédie musicale. Le document ainsi modifié sera présenté à la prochaine assemblée générale des parents.

| | |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-56 | Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le rapport de la trésorière tel que modifié. |
|-----------------|--|

3.4. Rapport d'activités du CÉ

Caroline Robert passe en revue le rapport qu'elle a préparé pour faire état des principales réalisations du Conseil d'établissement pour l'année 2020-2021 à l'occasion de la prochaine assemblée générale des parents. Elle mentionne quelques ajustements mineurs demeurant à apporter au texte. Des participants soulignent leur appréciation du format concis utilisé.

| | |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-57 | Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le <i>Rapport d'activité du Conseil d'établissement 2020-2021</i> tel qu'ajusté. |
|-----------------|--|

3.5. Préparation de l'AGA

Isabelle Lacombe résume les directives applicables la tenue de l'assemblée générale annuelle. Les participants discutent de différents scénarios. Il est convenu de tenir la rencontre en présentiel en appliquant toutes les mesures de prévention appropriées, avec inscription préalable des parents et sans impression de documents. Advenant un engouement dépassant la capacité de la salle, la rencontre aurait plutôt lieu de façon virtuelle.

4. INFORMATION

4.1. Rentrée scolaire 2021

Isabelle Lacombe explique les mesures qui seront mises en place afin de recevoir les élèves de façon sécuritaire pour la rentrée. Elle précise que le thème sera « une année haute en couleur », tel que précisé dans un document qui sera transmis aux parents à brève échéance. Une épluchette de blé d'inde serait organisée le 10 septembre afin de souligner la rentrée, ce qui nécessite toutefois une modification à l'horaire de la journée faisant en sorte de terminer à 13h45; le service de garde serait ensuite offert sans frais jusqu'à 15h15.

| | |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-58 | Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la modification à l'horaire du 10 septembre. |
|-----------------|--|

4.2. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Caroline Robert mentionne un échange qu'elle a eu avec la représentante de l'école du Campanile au sujet de la possibilité de soumettre une proposition conjointe avec le Conseil de quartier dans le cadre du prochain appel à propositions du Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière de la Ville de Québec. Les membres sont favorables à cette possibilité; Catherine Doyon se porte volontaire pour participer à une rencontre exploratoire à ce sujet.

| | |
|-----------------|--|
| C.E.-2020-21-59 | Il est proposé et résolu unanimement de mandater Catherine Doyon pour échanger avec des représentants de l'école du Campanile et du Conseil de quartier en vue d'élaborer une proposition conjointe de demande d'aide financière. |
|-----------------|--|

4.3. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe fait part des points suivants:

- L'école accueillera 539 élèves;
- Malgré la pénurie de personnel sévissant à travers le réseau, l'école s'en sort bien, ayant tous ses enseignants et tous ses éducateurs sauf un;
- Tous les élèves restant au service de garde le midi pourront manger en même temps à 11h25;
- La surveillance des récréations de l'avant-midi sera réalisée par les enseignants tandis que la surveillance de celles de l'après-midi sera réalisée par des éducateurs du service de garde, ce qui permettra à un plus grand nombre de réaliser des heures de travail sans coupure.

4.4. Rapport de la représentante au comité de parents

Caroline Robert fait part des principaux sujets abordés par le Comité de parents lors de sa rencontre de fin d'année le 10 juin dernier.

4.5. Rapport de la trésorière

Josée Boudreault mentionne que la procédure de fermeture du compte du Conseil d'établissement est complétée. Elle indique que l'achat de fleurs, à l'occasion des funérailles d'un élève décédé en juin dernier, a été effectué comme il avait convenu par courriel.

4.6. Rapport de la Fondation

Isabelle Lacombe indique que la Fondation n'a pas encore repris ses activités depuis la pause estivale.

5. FERMETURE

5.1. Date de la prochaine rencontre

Isabelle Lacombe rappelle que l'Assemblée générale des parents aura lieu le 14 septembre et que la prochaine rencontre du conseil d'établissement a été prévue le 29 septembre 2021. Mireille Côté mentionne qu'il s'agissait de sa dernière rencontre à titre de représentante des enseignants, et souligne son appréciation de l'atmosphère régnant au sein du Conseil.

5.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h55, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

Mme Caroline Robert
Présidente et secrétaire