

**Procès-verbal Non approuvé**  
**Séance régulière du Conseil d'établissement**  
**Le mardi 2 février 2022 à 19h30**  
**Par visioconférence**

<p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice  Mme Virginie Hudon-Chabot, directrice adjointe  Mme Annie Masson, enseignante  Mme Annick Transon, enseignante  Mme Chantal Pâquet, service de garde  Mme Valérie Allaire, personnel de soutien  Mme Marie-Ève Rheault, personnel professionnel (membre substitut)  Mme Josée Boudreault, parent  M. Samuel Delvaux, parent  M. Jean Francoeur, parent  Mme Caroline Robert, parent  Mme Claudia Gagné-Fortin, parent  Mme Josal Kadri (membre substitut)  Mme Catherine Doyon (membre substitut)</p>	<p><b>Étaient absents:</b></p> <p>Mme Maude Collin-Lefebvre, personnel professionnel</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

**1. OUVERTURE**

**1.1. Mot de bienvenue**

Caroline Robert constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h30. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus. Ajout d'un point à l'ordre du jour : 3.4 - Découvreurs à la course.

**1.2. Adoption de l'ordre du jour**

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Isabelle Lacombe.

<b>C.E.-2021-22-26</b>	<b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.</b>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2021 transmis par courriel. Il n'y a pas de modification proposée.

C.E.-2021-22-27	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2021 tel que présenté.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.4. Suivi au procès-verbal du 14 décembre 2021

#### 1.4.1 Formations CÉ

Les participants conviennent d'écouter deux autres capsules complémentaires : celles portant sur les Frais scolaires et sur la Consultation obligatoire des élèves.

#### 1.4.2 Portes ouvertes du 10 février

Les portes ouvertes en présentiel sont annulées. La visite se fera sous forme virtuelle et il y aura un webinaire pour les nouveaux parents.

## 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

## 3. DÉCISION ET DISCUSSION

### 3.1. Présentation et décision sur la grille-matières

Isabelle Lacombe présente la grille-matières et en explique les grandes lignes. Elle souligne que le Comité participatif des enseignants a décidé de reconduire la grille-matières de l'an dernier. Celle-ci a été présentée en assemblée générale et a été approuvée à l'unanimité. En ce qui concerne la musique en maternelle, il est possible que cela devienne une matière officiellement, mais cela ne change rien à la proposition.

C.E.-2021-22-28	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la grille-matières telle que proposée.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Résolution sommes allouées mesures dédiées et protégées

En cohérence avec les prévisions budgétaires 2021-2022 présentées et adoptées, Isabelle Lacombe présente le détail des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées octroyées à l'école.

C.E.-2021-22-29	Il est résolu que les sommes relatives aux mesures dédiées et protégées ont été transférées à l'établissement et que leur déploiement a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.3. Consultation des élèves 2021-2022

La rencontre du conseil des élèves à laquelle le sujet de la consultation des élèves devait être abordée a dû être reportée pour mettre notamment les efforts sur les portes ouvertes virtuelles. Le sujet est donc reporté à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

### 3.4. Découvreurs à la course

À chaque année, un enseignant du Centre de services scolaires (CSS) des Découvreurs organise avec un autre enseignant une course qui concerne toutes les écoles du CSS afin d'amasser des fonds pour Opérations Enfant-Soleil. La course devrait avoir lieu le 19 mai. Il est proposé par Isabelle Lacombe de faire pour cette occasion la journée « Porte ton pyj » le 6 mai avec la possibilité de faire un don facultatif. Les fonds récoltés par toutes les écoles du CSS seront mis en commun pour être remis au nom de l'ensemble des écoles. Les membres sont en accord avec cette proposition.

## 4. INFORMATION

### 4.1. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Caroline Robert indique qu'elle n'a reçu aucune correspondance. Elle souligne qu'elle trouve intéressant l'exercice de consultation qui s'amorce pour l'évaluation du Programme Primaire (PP) par l'IB.

### 4.2. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants:

- État de situation de la COVID-19 depuis la rentrée du 17 janvier : une classe du préscolaire a dû être fermée ce matin. Puisque les enfants ne portent pas de masque, la contagion est assez rapide. Pour les trois prochains jours, l'enseignement bascule ainsi en formule à distance. Pour les deux premières semaines de retour en présentiel, il y avait entre 25 et 32 élèves absents par jour pour des raisons liées à la COVID (présence de symptômes, contact avec un cas positif, etc.). Ce nombre est en augmentation depuis le début de la semaine. Même si le ministère ne l'exige pas, les parents sont avisés par la direction lorsqu'un cas survient dans la classe de leur enfant. Il est possible qu'un courriel soit envoyé dans les prochains jours pour diffuser l'état de situation à l'ensemble des parents. Du côté des membres du personnel, le nombre d'absences varie : par exemple, 7 membres du personnel étaient absents la semaine passée alors que ce chiffre s'élève à 3 cette semaine.
- Période d'inscription : elle aura lieu du 16 au ~~22~~25 février, sur rendez-vous pour le préscolaire.
- Le premier bulletin est reporté au 11 février. Il y aura également les rencontres de parents des élèves ciblés uniquement.
- Contribution volontaires : des montants de 1 625 \$ et 1 835 \$ ont été amassés respectivement pour la comédie musicale et le PP.

- Le 2 mars se tiendra une journée d'activités hivernales à l'école.
- Les ateliers de tutorat se poursuivent pour les élèves ciblés. Ceux-ci sont donnés par des enseignants et des professionnels de l'école.
- Les détecteurs de CO<sup>2</sup> sont installés dans presque toutes les classes. Certains problèmes de fonctionnement surviennent et du calibrage doit être fait. Même avec les détecteurs de CO<sup>2</sup>, la procédure de ventilation doit tout de même se faire (ouverture de fenêtres). Le tout se fait habituellement pendant les récréations. Il est à noter que cette procédure existait déjà avant la COVID.
- Sorties scolaires à Duchesnay : elles ont dû être annulées car les enfants n'avaient pas le droit d'entrer à l'intérieur pour aller manger. Une activité de remplacement est envisagée au printemps et devrait être présenté au prochain CÉ.
- La comédie musicale : les pratiques ont pu reprendre ce soir.
- Basketball : il restait trois pratiques à faire qui seront reprises prochainement.
- Des travaux sont en cours pour une offre d'activités parascolaires. Les inscriptions auront lieu la semaine du 21 février et débuteront après la relâche. Une consultation des membres du CÉ se fera par courriel sur le projet.
- Il y a plusieurs nouvelles du côté du personnel : Mme Marjorie est partie pour une demi-année de congé sabbatique et est remplacée par une nouvelle enseignante en arts plastique, Mme Lucie Robichaud. Mme Florence en 3<sup>e</sup> année quitte pour un congé maternité. Mme Chantal, classe principale au service de garde, a une opportunité pour aller faire un remplacement comme technicienne à l'école St-Mathieu. Mme [Rawia Raya-FredjPledge](#) la remplacera.
- Vaccination COVID: le 14 février AM aura lieu la clinique de vaccination pour la 2<sup>e</sup> dose.
- La portion du budget du CÉ reporté de l'année passée pourrait servir à envoyer un enseignant membre du CÉ en formation dans un colloque au sujet du Programme Primaire. Il a été regardé si des formations pour les parents étaient disponibles sur le PP, mais ce n'est pas le cas. Les membres sont en accord avec cette proposition si un montant suffisant est disponible.

#### **4.3. Rapport du représentant au comité de parents**

Samuel Delvaux a tenté d'assister à la dernière rencontre du comité de parents, mais en a manqué une bonne partie en raison de problèmes de connexion Internet. Il pourra nous faire un rapport plus complet à la prochaine rencontre du CÉ après avoir reçu le procès-verbal. Il reste toujours des postes de parents à combler au conseil d'administration du CSS. Les parents intéressés sont invités à se manifester. De plus, il y a eu dernièrement une présentation sur le projet éducatif offerte par le CSS des Découvreurs. Il a entre autre été mentionné que les objectifs d'un projet éducatif devraient être SMART (Spécifique, Mesurable, Axé sur un Auditoire particulier, Réaliste, Temporel).

#### **4.4. Rapport de la trésorière**

Josée Boudreault présente l'état des dépenses ainsi que le budget pour la fin de l'année. Elle indique que la plus récente dépense de 350,18\$ est attribuable à la rencontre du CÉ de Noël. Un budget de 375 \$ est gardé pour le 5@7 des bénévoles ou la dernière rencontre du CÉ. Ainsi, il resterait un montant de 188,08 \$ au budget final. Certains points sont à éclaircir quant aux dépenses et aux montants reportés de l'année 2020-2021, mais il est possible qu'il ne reste pas suffisamment de fonds pour la participation d'un enseignant à un colloque (voir point 4.2).

#### **4.5. Rapport de la Fondation**

Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- La dictée de la Fondation aura lieu dans la semaine du 28 février. Les parents auront jusqu'au 14 mars pour contribuer et la collecte d'argent s'effectuera par la plateforme Symplik. Une carte-cadeau de la librairie Laliberté sera offerte au gagnant de chaque classe.
- La Fondation organisera une course en présentiel le 28 mai pour clore le mois de l'activité physique. Le coût d'inscription variera selon la distance. Il s'agira d'une course participative qui a comme objectif de faire bouger l'ensemble de la communauté de l'école Filteau.
- Appel de projets des enseignants : un nouvel appel sera ouvert et les enseignants auront jusqu'au 11 février pour présenter leur projet.

## **5. AUTRES SUJETS**

### **5.1 Semaine des enseignants – reconnaissance**

Annie Masson et Annick Transon sont invitées à quitter la réunion. Isabelle Lacombe propose aux membres du CÉ une façon de contribuer pour la surprise aux enseignants lors d'une journée de la semaine des enseignants.

## **6. FERMETURE**

### **6.1. Date de la prochaine rencontre**

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 26 avril 2022.

### **6.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 21h00, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

---

Mme Claudia Gagné-Fortin  
Secrétaire

Mme Caroline Robert  
Présidente