

Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 7 juin à 19h
Au gymnasede l'école Filteau

<p>Étaient présents:</p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Virginie Hudon-Chabot, directrice adjointe Mme Susie Goulet, enseignante (membre substitut) Mme Annie Masson, enseignante Mme Valérie Allaire, personnel de soutien Mme Maude Collin Lefebvre, personnel professionnel Mme Léa Morin, service de garde Mme Josée Boudreault, parent M. Samuel Delvaux, parent M. Jean Francoeur, parent Mme Caroline Robert, parent Mme Claudia Gagné-Fortin, parent Mme Josal Kadri, parent (membre substitut) Mme Catherine Doyon, parent (membre substitut)</p>	<p>Étaient absents :</p> <p>Mme Annick Transon, enseignante Mme Chantal Pâquet, service de garde</p>
---	--

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Caroline Robert constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h12. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Isabelle Lacombe. L'ajout du point 3.7 **Activité pour les médiateurs et les brigadiers scolaires** est proposé par Isabelle Lacombe.

C.E.-2021-22-39	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point 3.7.
------------------------	--

1.3. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2022 (document joint)

Isabelle Lacombe a transmis par courriel aux membres le procès-verbal de la réunion du 26 avril 2022 préparé par Caroline Robert. Il n'y a pas de modification proposée.

C.E.-2021-22-40	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 26 avril 2022 tel que présenté.
-----------------	--

1.4. Suivi au procès-verbal du 26 avril 2022

Isabelle Lacombe réalise le suivi de différents sujets abordés lors de la réunion du 20 avril 2022

- **1.4.1. Formation du CÉ :** Isabelle Lacombe rappelle l'engagement des membres de suivre des formations complémentaires offertes par le ministère de l'Éducation en fonction des sujets pertinents pour la rencontre qui suit. La capsule portant sur le matériel scolaire devait être écoutée par tous.
- **1.4.2. Détails horaire 22 et 23 juin :** Isabelle Lacombe explique que le 22 juin il y aura une grande kermesse à l'école. Pour la journée du 23 juin, il y aura une sortie à l'extérieur pour aller voir la comédie musicale des 6^e année. Au retour, il y aura un pique-nique avec les enseignants puis le service de garde sera offert à tous de 13h45 à 15h15. Un sondage a été envoyé aux parents pour confirmer l'horaire de leurs enfants. Le transport du soir ne peut être déplacé plus tôt pour des raisons de sécurité. Le transport du midi est annulé sauf si un parent manifeste le souhait d'en avoir.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Approbation des listes de matériel scolaire 2022-2023

Les membres ayant reçu les listes à l'avance, Isabelle Lacombe présente chacune des listes.

Les participants demandent des précisions sur certains termes utilisés. M. Delvaux mentionne qu'il serait intéressant d'indiquer des alternatives si du matériel n'est pas disponible en magasin et pour favoriser la réutilisation du matériel d'une année à l'autre. Mme Lacombe mentionne que ce serait trop compliqué, mais qu'il peut être précisé dans le message accompagnant les listes de se référer à l'école si jamais du matériel n'est pas disponible en magasin. Il est précisé que le prix des cahiers d'activité achetés par les parents combiné au prix du matériel fourni par l'école ne peut pas dépasser 100 \$ de la 1^{ère} à la 6^e année et 50\$ au préscolaire.

C.E.-2021-22-41	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les listes de matériel scolaire 2022-2023 avec les corrections mineures proposées.
-----------------	---

3.2 Service de garde

3.2.1 Approbation du service du traiteur pour 2022-23

Isabelle Lacombe mentionne que le service de traiteur offert par le cuisinier de l'école des Cœurs-Vaillants serait reconduit pour l'année prochaine, mais à 2 jours par semaine les mercredis et vendredis.

C.E.-2021-22-42	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le recours au service de traiteur de l'école des Cœurs-Vaillant pour l'année 2022-2023.
-----------------	---

3.2.2 Approbation du document d'information générale du service de garde

Les membres ayant reçu le document à l'avance, Isabelle Lacombe passe en revue les ajustements apportés au document qui sont des spécificités de l'école. Elle souligne que la direction est en attente des modalités du Ministère pour confirmer les tarifs réguliers, pour les journées pédagogiques et la semaine de relâche. Les éléments qui restent à mettre à jour, tel que les tarifs, pourront être approuvés à la rencontre du mois d'août.

C.E.-2021-22-43	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le document d'information générale du service de garde, sous réserve des ajustements pour les autres montants à confirmer.
-----------------	--

3.2.3 Approbation des journées pédagogiques 2022-23

Isabelle Lacombe présente la programmation proposée pour le service de garde. Pour l'année à venir, des sorties à l'extérieur de l'école ont été incluses puisqu'il y a moins d'incertitude associé au contexte pandémique.

C.E.-2021-22-44	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les activités des journées pédagogiques pour l'année scolaire 2022-2023.
-----------------	--

3.3. Date de l'assemblée générale des parents, dernier CE 2021-2022, premier CE 2022-2023, documents à préparer pour l'assemblée générale des parents

Les participants conviennent de tenir l'assemblée générale des parents le 14 septembre et ainsi de tenir en amont un dernier CE le 25 août afin d'approuver le rapport financier et le rapport d'activité pour présentation et adoption à l'assemblée générale. La première rencontre du Conseil d'établissement aurait quant à elle lieu le 4 octobre. Caroline Robert préparera le rapport d'activité et l'enverra en prévision d'en discuter à la rencontre du mois d'août. Josée Boudreault se chargera du rapport financier.

3.4 Horaire élèves de 6^e année (Comédie musicale)

Isabelle Lacombe présente l'horaire des élèves de 6^e année en lien avec la comédie musicale. Les élèves doivent avoir 5 heures de présence en classe, mais celles-ci se font en fonction d'un horaire différent de l'horaire régulier de classe. M. Francoeur demande si l'année prochaine le voyage à New York aura lieu. Rien n'est planifié pour l'instant, mais un voyage au printemps serait plus réaliste qu'en début d'année scolaire.

C.E.-2021-22-45	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver l'horaire des élèves de 6^e année en lien avec la comédie musicale.
-----------------	---

3.5 Sondage-bilan pour les parents (présentation)

Isabelle Lacombe présente les résultats du sondage administré aux parents dans les semaines précédant la rencontre. Le bilan sera partagé par courriel à l'ensemble des parents.

3.6 Sécurité routière (projet 22-23)

Cette année il n'y a pas eu de projet soumis, mais il est déjà temps de réfléchir à des idées de projets pour l'année prochaine.

La ville de Québec est venue faire un diagnostic et l'école Filteau a été ciblée en raison de comportements dangereux des automobilistes dans les rues avoisinantes. L'école est en attente des résultats détaillés et des solutions proposées.

3.7 Activité pour les médiateurs et les brigadiers scolaires

Isabelle Lacombe explique que les médiateurs sont des élèves qui sont formés pour intervenir dans la cours de l'école auprès des élèves plus jeunes pour les aider notamment à régler leurs conflits. Une activité récompense est proposée pour les médiateurs et les brigadiers scolaires. Six adultes viendraient accompagner les enfants au parc Gingras pour un pique-nique et ensuite aller chercher un McFleury au restaurant.

C.E.-2021-22-46	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la tenue de l'activité récompense pour les médiateurs et les brigadiers scolaires.
-----------------	--

4. INFORMATION

4.1. Compte-rendu des journées pédago. au service de garde

Isabelle Lacombe présente le bilan des journées pédagogiques pour-2021-2022

4.2. Organisation scolaire 2022-2023

Isabelle Lacombe souligne que 538 élèves sont inscrits pour l'année prochaine et que 25 groupes seront formés selon la répartition suivante :

- Préscolaire à 3^e année : 4 groupes
- 4^e année à 6^e année : 3 groupes

L'année prochaine, les classes de 4^e année seront à pleine capacité. Un élève a dû être retourné dans son aire de desserte, mais sera prioritaire si jamais un élève devait quitter d'ici la prochaine rentrée scolaire.

4.3. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Caroline Robert propose que le bulletin transmis par le Centre de services scolaires soit partagé à tous les membres par Mme Lacombe, ce qui sera fait à partir de maintenant. Caroline mentionne des articles qui ont porté sur les statistiques d'école offrant l'anglais intensif (20 %) et enrichi (40 %) en 6^e année, ce qui confirme que l'école Filteau ne fait pas exception en n'offrant pas d'anglais intensif.

4.4. Rapport de la direction

Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- COVID : La situation est stabilisée. Les parents sont tout de même avisés lorsqu'il y a des cas dans la classe de leur enfant.
- Remboursements : Il y a eu des changements de sorties scolaires. Les parents qui ne voulaient plus que leur enfant participe pouvaient les désinscrire.
- Les évaluations se terminent autour du 17 juin, notamment celles du Ministère pour les 4^e et 6^e année.
- À la fin juin, la confirmation d'inscription, le bulletin et la liste de matériel scolaire sera transmis aux parents.
- Une visite de l'organisme [\(IB\)](#) chapeautant le Programme Primaire aura lieu en décembre prochain.
- Le 17 juin en PM, les finissants de 6^e année auront un repas spécial avec une remise des diplômes. Les parents sont invités pour l'occasion.
- La comédie musicale se tiendra les 22 et 23 juin. Près de 600 billets ont été vendus pour les représentations en soirée. Quatre représentations seront offertes, dont l'une à des élèves de d'autres écoles.
- Une visite de l'école aura lieu ce jeudi pour l'accueil des maternelles ; 54 parents sont inscrits. Les élèves ont préparé un circuit pour la visite. Les enfants pourront jouer dans les locaux et du personnel du service de garde a été engagé à cet effet. L'activité se tiendra en soirée.

4.7. Rapport de la représentante au comité de parents

En matière de développement durable et d'environnement, Samuel Delvaux mentionne qu'il y a eu une intervention du public d'une maman qui cherchait de l'information sur les efforts des écoles. Les écoles seront donc invitées à partager de l'information à ce sujet sur leur site Internet. Le débordement dans les écoles est généralisé dans le centre de services scolaires (CSS) en attente des agrandissements. Par exemple, à Rochebelle, 500 élèves de plus ont fréquenté l'école dans les dernières années. Le guide pour les représentants de conseils d'établissement au comité de parents du CSS sera modifié pour refléter les particularités du CSS vs le guide produit récemment par la fédération des comités de parents qui est plus général.

4.8. Rapport de la trésorière

Josée Boudreault indique que le prochain rapport financier sera présenté à la rencontre du 25 août. Il n'y a pas eu de nouvelle dépense depuis la dernière rencontre.

4.9. Rapport de la Fondation

Isabelle Lacombe souligne que la première édition de la course de la Fondation a eu lieu le 26 mai. Ce fut un succès et la température a été au rendez-vous. L'activité devrait être reconduite l'année prochaine. Il est suggéré d'essayer d'éviter de tenir l'événement en même temps que d'autres événements de course.

Il y a eu une demande de financement action-bénévole auprès d'un député pour obtenir de l'argent, ce qui a permis d'obtenir 500 \$. Plusieurs commandites en cadeau ont été reçues.

5. AUTRES SUJETS

5.1 Présentation monitrice de langue (vidéo)

Un vidéo est diffusé pour nous présenter Miss Katelyn et son offre de service selon le niveau scolaire. Le premier but des ateliers de langue est de faire parler les élèves, mais aussi de partager les cultures de chacun. Il lui sera demandé si elle accepterait que ce soit partagé aux parents.

6. FERMETURE

6.1. Date de la prochaine rencontre

Isabelle Lacombe rappelle que la prochaine rencontre est prévue le ~~25~~²⁶ août 2022.

6.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21 h 50, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

Caroline Robert, présidente

Claudia Gagné-Fortin, secrétaire