

Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 8 novembre 2022 à 19h
Bibliothèque de l'école

<p>Étaient présents:</p> <p>M. Jean Francoeur, parent et président Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Claudia Gagné-Fortin, parent et vice-présidente Mme Josée Boudreault, parent M. Ayoub Hentati, parent Mme Amélie Plante, parent Mme Mireille Côté, enseignante Mme Élyse Tremblay, enseignante substitut Mme Chantal Pâquet, personnel de soutien Mme Léa Morin, service de garde Mme Dominique Garneau, personnel professionnel</p>	<p>Étaient absents:</p> <p>Mme Annie Masson, enseignante Mme Virginie Hudon-Chabot, directrice adjointe Mme Josal Kadri (membre substitut) Mme Geneviève Gingras (membre substitut)</p>
---	---

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

M. Jean Francoeur constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h00. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par M. Francoeur. Mme Isabelle Lacombe suggère un ajout en 5.1 *Tenue CE à distance*.

C.E.-2022-22-14	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
------------------------	---

1.3. Adoption du procès-verbal du 4 octobre 2022

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 4 octobre 2022 transmis par courriel.

C.E.- 2022-22-15	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 4 octobre 2022 tel quel.
------------------	---

1.4. Suivi au procès-verbal du 4 octobre 2022

1.4.1. Projet sécurité routière

Mme Isabelle Lacombe propose de discuter du projet au point 2. Intervention du public.

1.4.2. Capsules formation membre du CÉ

Les capsules 5, 6 et 7 sont à écouter d'ici la prochaine rencontre.

1.4.3. Aide aux parents

Mme Isabelle Lacombe présente les offres de formation aux parents. M. Francoeur se retire des discussions puisqu'il a un lien avec une des conférencières. Le budget disponible est de 2692\$. Il est possible de faire 3 des 4 conférences proposées. Tous les parents sont d'accord pour choisir les deux conférences sur le thème de la nutrition (975\$ taxes incl.) ainsi que la conférence *Le cerveau de mon enfant, mieux le comprendre pour optimiser son développement!* par d'Anick Pelletier, orthopédagogue de la clinique Optineurones (1000\$ + taxes). Il y aura une première conférence (nutrition) le 1^{er} décembre, une deuxième à l'hiver (Optineurones) et une troisième le 12 avril (nutrition).

1.4.4. Leucan

Mme Isabelle Lacombe mentionne qu'un montant de 785 \$ a été ramassé.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Mme Catherine Doyon, parent invité, présente les coûts de graphisme liés au projet sécurité routière. La date limite pour faire la demande de subvention est le 30 novembre 2022. Des enfants seront appelés à participer (dessins, slogans) à la création de deux bannières en *Mesh*, d'affiches extérieures de type *chevalet* et de collants de voiture. Mme Lacombe discutera avec Mme Marjorie, enseignante d'art plastique, afin qu'elle donne son avis sur le projet. Les dimensions et les quantités seront proposées prochainement.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Sorties éducatives : 1^{re} année

Les membres ont reçu les propositions à l'avance par courriel.

C.E.- 2022-22-16	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les listes des activités et sorties éducatives présentées.
------------------	---

3.2. Comédie musicale financement

Madame Isabelle Lacombe rapport que, encore cette année, les élèves de 6^e année de la comédie musicale souhaitent reconduire l'activité de vente de chandails et de billets pour la lithographie comme moyens de financement.

C.E.- 2022-22-17	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la demande de vente de billets pour le financement de la comédie musicale.
------------------	--

3.3. Horaire du 22 décembre 2022

Madame Isabelle Lacombe propose la tenue d'une activité (réveillon de Noël, souper à l'école) qui se terminerait 17h45 le 22 décembre. Le 23 décembre, les activités se termineraient à 11h25. Le service de garde serait ensuite offert gratuitement jusqu'à 15h15. Le choix de l'activité sera fait ultérieurement. Le tout doit être approuvé par la direction générale le 9 novembre.

C.E.- 2022-22-18	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver l'horaire du 22 et du 23 décembre 2022.
------------------	---

3.3. Visite de l'IB en décembre 2022

Les visiteurs de l'IB seront présents virtuellement les 14, 15 et 16 décembre. Mme Isabelle Lacombe sollicite la participation des parents du CE et celle de Mme Caroline Robert le 14 décembre entre 12h et 12h40 et le 16 décembre à 14h30. Les rencontres seront en visioconférence. La plupart des parents du CE sont disponibles.

4. INFORMATION

4.1. Prévision de clientèle

Mme Isabelle Lacombe présente les prévisions de clientèle pour les 4 prochaines années. La capacité d'accueil de l'école Filteau est de 24 locaux et ils sont tous occupés. Tant que les agrandissements d'écoles environnantes et la construction d'une nouvelle école ne seront pas faits, pour l'école Filteau, il sera difficile accueillir de nouveaux groupes d'élèves. Nous avons actuellement 25 groupes, il serait réaliste, mais pas idéal d'en ajouter un 26^e.

4.2. Rapport de la présidente du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Aucune correspondance reçue

4.3. Rapport de la direction

Mme Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- Le conseil des élèves a été formé en octobre. Les membres ont organisé des activités pour l'Halloween (concours de décoration de portes et défilés). Une surprise a été offerte à tous les élèves.

- Les rencontres de parents avec les enseignants s'échelonneront du 10 au 21 novembre. Pour deux soirées, les 10 et 16 novembre, l'école sera ouverte jusqu'à 21h00 pour accueillir les parents. Les rencontres sont en présentiel mais un parent peut demander qu'elle soit en virtuelle.
- Programme primaire : le profil de l'apprenant est mis en valeur. Ce mois-ci, les élèves de 5^e année présente l'altruisme et propose des activités pour apprendre à développer des comportements observables.
- Le mouvement CAR (collaborer, apprendre et réussir) se poursuit. La phrase clé choisie par les membres du personnel : *À Filteau, nous guidons chaque élève vers son plein potentiel.* Le plaisir au travail est une valeur importante mise de l'avant au quotidien à l'école par les membres du personnel ainsi que le respect et l'entraide.
- Madame Anne Deschênes, la secrétaire de l'école, sera absente jusqu'au 17 février. Elle est remplacée par madame Josette Gariépy.

4.4. Rapport du représentant au comité des parents

M. Hentati, représentant au comité de parents, a participé à la rencontre du 12 octobre.

- L'AGA est souveraine de nommer son représentant au comité de parents. Il mentionne qu'elle pourrait déléguer ce pouvoir aux représentants du CÉ.
- Les élections au comité de parents : M. Sébastien Pomerleau a été reconduit comme président.
- Le contexte actuel fait en sorte que les projets d'agrandissement d'écoles sont reportés. L'agrandissement de l'école St-Yves sera priorisé.
- La nouvelle école est prévue dans 5 ans. Les aires de dessertes seront redéfinies.
- Consultation sur les calendriers scolaires.
- Transport scolaire : malgré la difficulté à trouver des chauffeurs, le CSSDD arrive à offrir le service.
- La clientèle du CSSDD augmente : +1000 élèves au secondaire et +2000 élèves au primaire.

4.5. Rapport de la trésorière

Le budget 2022-2023 est de 637\$. Madame Josée Boudreault mentionne qu'une partie du budget est disponible pour des activités des membres au cours de l'année (ex. : formation, remboursement des déplacements). Discutons de l'achat de boîtes repas à déguster avant la rencontre du 20 décembre.

4.6. Rapport de la Fondation

Mme Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- La Disco qui s'est déroulée le 28 octobre dernier a généré plus de 1000\$ de profit.
- Le prochain événement est le Cinéma pour le préscolaire à la 3^e année et il est prévu le 3 février 2023 à 18h30.
- La campagne de financement débutera prochainement :
 - Vente de bonbons Kanju
 - Vente de buches Michaud
 - Dons personnels possibles.
- 7 projets acceptés pour 2026\$

5. AUTRES SUJETS

5.1. Tenue des séances en virtuelle

Nos règles de régies internes sont conformes aux nouvelles directives du CSSDD. Si la rencontre du CE bascule en virtuel, il faut toujours transmettre un lien pour que le public puisse participer. Il est possible, en cas de force majeure (ex. : fermeture de l'école en cas de tempête) d'utiliser le mode virtuel afin d'éviter de reporter la rencontre.

6. FERMETURE

6.1. Date de la prochaine rencontre

M. Jean Francoeur rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 20 décembre. On prévoit la tenir en présentiel à l'école et de commander un repas. Le souper aura lieu à 18h00 et la rencontre débutera à 19h00.

6.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h55, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.



Mme Dominique Garneau
Secrétaire

M. Jean Francoeur
Président