

Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Lundi 18 décembre 2023 à 19h
Bibliothèque de l'école

<p>étaient présents :</p> <p>M. Jean Francoeur, parent et président M. Ayoub Hentati, parent et vice-président Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Heather Moores, directrice adjointe Mme Josée Boudreault, parent et trésorière Mme Amélie Plante, parent et rep. au comité de parents Mme Anne-Laure Rollin, parent et substitut au comité de parents Mme Catherine Vaillancourt, parent substitut Mme Annie Masson, personnel enseignant Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde Mme Dominique Garneau, personnel professionnel</p>	<p>étaient absents :</p> <p>M. Saad Bencheik, parent substitut Mme Anick Rompré, personnel de soutien Mme Mireille Côté, personnel enseignant</p>
--	--

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Monsieur Jean Francoeur constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 18h57. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Mme Isabelle Lacombe. Le point 3.2. sera reporté à la prochaine rencontre (en février 2024) et un point est ajouté au varia.

C.E.- 2023-24-66	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées.
-------------------------	---

1.3. Adoption du procès-verbal du 7 novembre 2023

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2023 transmis par courriel. On rapporte une modification à faire.

C.E.- 2023-24-67	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2023 avec la correction proposée.
-------------------------	--

1.4. Suivi au procès-verbal du 7 novembre 2023

1.4.1. Capsules de formation des membres du CÉ

M. Francoeur rappelle que les nouveaux membres doivent écouter les capsules 4, 5 et 6 d'ici la prochaine rencontre (février 2024).

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Présentation du budget révisé de l'école (document remis sur place)

Mme Isabelle Lacombe présente un tableau des prévisions budgétaires 2023-24 révisées dont la version initiale avait été adoptée lors de la première rencontre du Conseil 2023-24. Elle passe en revue les différents postes budgétaires et les ajustements qui ont été apportés. Un surplus est disponible pour les activités de perfectionnement du personnel.

3.2. Présentation du budget service de garde (document remis sur place)

Ce point est reporté à la prochaine rencontre

3.3. Journée « porte ton pyj »

Elle est prévue le 23 février 2024. Il s'agit d'une levée de fond pour Opération enfants Soleil menée par l'équipe des Découvreurs à la course. Les enfants portent leur pyjama en classe en échange d'un don volontaire.

C.E.- 2023-24-68	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la levée de fond pour Opération enfant Soleil.
------------------	---

3.4. Planification de la consultation des élèves

Les membres du Conseil proposent les sujets de consultation suivants : l'environnement (déplacement, recyclage), la sécurité, l'implication sociale/bénévolat. Le soutien d'un intervenant sera nécessaire afin que les élèves du comité soient mieux préparés pour la présentation du projet dans les classes.

3.5. Offre de parascolaire

Mme Isabelle Lacombe présente un tableau des activités parascolaires offertes à l'hiver 2024. Les membres accueillent favorablement la variété de l'offre (sports, langue, arts, danse).

4. INFORMATION

4.1. Prévision quinquennale de clientèle à l'école Filteau

Mme Isabelle Lacombe présente le tableau de la clientèle 2023-24 et des prévisions pour les quatre prochaines années. En 2024-25, il est possible que deux groupes de maternelle soient relocalisés à Filteau pendant le temps des agrandissements de l'école du Campanile.

4.2. Journées du vendredi 22 décembre 2023

Diverses activités sont organisées à l'école (bingo, chasse aux énigmes, histoire de Noël). Les enseignants dîneront avec leurs élèves. La journée de classe se terminera à 13h46.

4.3. Informations d'élaboration de la grille-matières

Mme Isabelle Lacombe résume le processus d'élaboration de la grille-matières de l'année scolaire prochaine (les encadrements légaux, le régime pédagogique, la consultation du CPEE, l'approbation par les enseignants) puisque les membres du Conseil auront à se prononcer à ce sujet lors de la prochaine rencontre. La grille-matières proposée doit être acceptée avant le 31 mars.

4.4. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Aucune correspondance

4.5. Rapport de la direction

Mme Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- **Classes modulaires** : présentation du plan. Le chantier débutera en avril. Pendant les travaux, les portes de l'école, les modules de jeux et une partie asphaltée de la cour resteront accessibles. Des clôtures de sécurité seront installées. La livraison des classes est prévue pour la mi-juillet.
- **Projet partage** : La collecte de denrées pour la Saint-Vincent de Paul s'est terminée le 15 décembre. Elle remercie tous les parents pour leur contribution.
- **Chants de Noël** : Dans le cadre d'un module PP, les quatre groupes de 3^e année iront chanter dans le stationnement de l'église le 19 décembre à 14h45. Les parents sont invités à venir les entendre.
- **Période d'inscription 2023-24** : se déroule du 20 au 29 février 2024. Mme Lacombe envisage d'offrir une rencontre virtuelle le 12 février afin de communiquer des informations aux parents des futurs élèves de la zone de desserte de l'école.
- **Activités de Noël du 18 ou 22 décembre** : thématiques différentes à chaque jour de la semaine (couleurs de Noël, accessoires de Noël, habit chic, pyjama). Les journées de classe de lundi à jeudi doivent être essentiellement dédiées aux apprentissages scolaires.
- **Objets perdus** : Une relance sera faite auprès des parents afin que les objets exposés dans le hall d'entrée soient récupérés avant le 22 décembre. Il y a des photos des objets perdus sur le site Web de l'école.

4.6. Rapport de la représentante au comité des parents

Madame Plante a participé à deux rencontres et présente les principaux points qui y ont été discutés :

- Élaboration des Projets éducatifs des écoles (présentation de l'avancée des travaux dans chaque milieu, environ 50% des écoles ont terminé)
- Retour sur la consultation sur le cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire (*Pour des raisons exceptionnelles et **après approbation du CA**, la direction générale peut relocaliser temporairement un ou des groupes d'élèves sans égard aux dispositions prévues au présent Cadre, lors d'une situation concernant des enjeux de sécurité* »).
- Élaboration d'un référentiel sur l'utilisation des outils numériques au CSSDD
- Projet de loi 23 (ex. : les CA peuvent se tenir en virtuel. Un membre qui s'absente plus de 3 fois perd son poste. Le ministre nommera les DG des CSS et aura plus de pouvoirs décisionnels).
- Projet de loi 47 (ex. : code d'éthique, antécédents judiciaires, accès aux informations personnelles.)
- Conférences UMR Synergia (elles se déroulent en présentiel. Les billets s'envolent rapidement, mais le taux d'absentéisme est élevé.
- Invitation à une formation sur les frais chargés aux parents : à venir

4.7. Rapport de la Fondation

Mme Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- **Disco d'octobre de la Fondation** : profit de 1514\$ (l'an dernier 800\$)
- **Campagne de financement** : ventes de popcorn (833 sacs) et de bûches (180 versus 186 l'an dernier) + dons volontaires : profit d'environ 2300\$ (l'an dernier 2200\$).
- **Cinéma pour les élèves de maternelle à 3^e année** : le 15 février 2024. Publicité à venir après les fêtes.
- **Dictée de la fondation** : en mars 2024, après la semaine de relâche.
- **Financement de projets** : l'ensemble des demandes (20 projets) totalisait 6800\$. Les projets ont été analysés lors de la rencontre du 20 novembre. 17,5 projets ont été financés pour 6019\$.
- **Course de la fondation et dîner hot-dog** : le 25 mai 2024

5. AUTRES SUJETS

5.1. Prix du gouverneur général du Canada en enseignement de l'histoire

M. Francoeur propose une motion de félicitations à Mme Annie Masson pour la reconnaissance de niveau national qui lui a été décernée formellement à Ottawa.

6. FERMETURE

6.1. Date de la prochaine rencontre

M. Jean Francoeur rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 13 février 2024.

6.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h35. Tous les points à l'ordre du jour ont été couverts.



Mme Dominique Garneau
Secrétaire

M. Jean Francoeur
Président