

Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Mardi 13 février 2024 à 19h
Salle du personnel

<p>étaient présents :</p> <p>M. Jean Francoeur, parent et président M. Ayoub Hentati, parent et vice-président Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Josée Boudreault, parent et trésorière Mme Amélie Plante, parent et rep. au comité de parents Mme Anne-Laure Rollin, parent et substitut au comité de parents Mme Catherine Vaillancourt, parent substitut Mme Annie Masson, personnel enseignant Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde Mme Dominique Garneau, personnel professionnel</p>	<p>étaient présentes en visioconférence (TEAMS)</p> <p>Mme Mireille Côté, personnel enseignant Mme Heather Moores, directrice adjointe</p> <hr/> <p>étaient absents :</p> <p>M. Saad Bencheik, parent substitut Mme Anick Rompré, personnel de soutien</p>
---	--

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Monsieur Jean Francoeur constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h01. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour préalablement soumis par courriel. Mme Lacombe de demande à ce que le point 3.3 soit reporté à la prochaine rencontre (en avril).

C.E.- 2023-24-69	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour et de reporter le point 3.3.
-------------------------	--

1.3. Adoption du procès-verbal du 18 décembre 2023

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 18 décembre 2023 préalablement transmis par courriel. Il n'y a aucune modification à y apporter.

C.E.- 2023-24-70	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 décembre 2023.
-------------------------	---

1.4. Suivi au procès-verbal du 18 décembre 2023

1.4.1. Capsules de formation des membres du CÉ

Mme Lacombe rappelle que les nouveaux membres doivent écouter la dernière capsule #7 d'ici la prochaine rencontre. Des capsules complémentaires peuvent aussi être écoutées par tous.

1.4.2 Soirées d'informations de février

Cette année, Mme Lacombe a offert une rencontre d'information en visioconférence plutôt qu'en présentiel. Rappelons que cet événement s'adresse aux parents des futurs élèves et qu'il a pour but de transmettre des informations générales sur le fonctionnement de l'école Filteau et le programme d'éducation internationale et de répondre aux questions.

1.4.3 Consultation des élèves

Les élèves du comité des élèves commenceront prochainement la planification de leur consultation auprès des élèves. Le sujet n'est pas encore choisi. Ils présenteront les résultats de leur sondage lors de la prochaine rencontre du CE.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Présentation et adoption du budget service de garde (document remis sur place)

Mme Isabelle Lacombe présente un tableau des prévisions budgétaires 2023-2024 du service de garde de l'école. Elle explique la provenance des revenus (allocations/subventions du ministère et frais chargés aux parents) et des dépenses (masse salariale, contribution de l'employeur, pénalités et matériel). Un surplus est anticipé pour l'instant, mais il devrait être utilisé d'ici la fin de l'année.

C.E.-2023-24-71	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le budget du service de garde tel que proposé.
-----------------	---

3.2. Présentation et décision sur la grille-matières (document transmis par courriel)

Mme Lacombe explique les grandes lignes de la grille-matières 2024-2025 préalablement transmise par courriel. Le nouveau programme de *Citoyenneté et culture québécoise* (CCQ) remplacera celui d'*Éthique et culture religieuse* (ECR). Il n'y aura aucun contenu religieux. Le CSSDD recommande d'y allouer 2h par cycle. Pour s'y conformer, Mme Lacombe propose de retirer de la grille-matière l'heure attribuée au *Profil de l'apprenant du Programme Primaire* puisque ce contenu est développé au quotidien et intégré à toutes les matières scolaires. Les enseignants ont également fait le choix de reconduire les périodes d'enrichissement en anglais. L'art dramatique offert au 3^e cycle est enseigné par une enseignante de 6^e année puisqu'il n'y a pas de spécialiste pour le faire. Cette particularité permet d'aller chercher 2h d'anglais de plus par cycle.

C.E.-2023-24-72	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la grille-matières telle que proposée.
-----------------	---

3.3. Résolution sommes allouées mesures dédiées et protégées (déposé sur place)

Ce point est reporté puisque Mme Lacombe n'a pas reçu les documents nécessaires à la présentation.

3.4. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école (ajout, document transmis par courriel)

Mme Lacombe présente le contenu de la nouvelle section qui traite des violences à caractère sexuel (formation offerte et mesures de sécurité préventives). Mme Lacombe donne quelques exemples de ses obligations lorsqu'il y a une plainte. Le plan de lutte complet sera déposé sur le site web de l'école et les parents seront appelés à le consulter par le biais du communiqué mensuel. Éventuellement, la forme du document sera ajustée au nouveau canevas qui sera transmis par le ministère de l'Éducation.

C.E.-2023-24-73	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ajout au plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école tel que proposé.
-----------------	---

3.5. Traiteur période d'essai

Mme Lacombe explique la formule d'essai de cinq semaines proposées par CuisineXpress (prix, commandes en ligne à la carte, possibilité de choisir seulement le repas du midi, offre pour les élèves et les enseignants, aucun minimum d'achat de repas requis par semaine). Le service pourrait débuter après la semaine de relâche, le 11 mars. Pour plus d'information : www.cuisinexpress.ca

C.E.-2023-24-74	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver l'essai du traiteur CuisineExpress.
-----------------	--

4. INFORMATION

4.3. Plan de relance (grève)

Mme Isabelle Lacombe présente les trois déclinaisons du plan de relance du gouvernement : tutorat, francisation, EHDAA. Elle dispose d'un montant de 48 000\$. Plusieurs enseignants-es de l'école se sont portés volontaires pour travailler en co-enseignement jusqu'à la fin de l'année. Une orthopédagogue et l'enseignante en francisation ont également accepté d'augmenter leur tâche jusqu'à la fin de l'année pour soutenir les élèves du 3^e cycle qui se dirigent vers le secondaire.

4.4. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Aucune correspondance.

Dans le cadre de la semaine des enseignants et enseignantes (5 au 9 février 2024), M. Francoeur a transmis une carte virtuelle aux enseignants et enseignantes de l'école au nom des membres du Conseil.

4.5. Rapport de la direction

Mme Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- **Période d'inscription 2024-25** : Elle se tiendra du 20 au 29 février 2024.
- **Contributions volontaires** : Les montants recueillis sont légèrement moins élevés que ceux de l'an dernier.
- **Le 29 février 2024** : date de la journée d'activité « hiver à l'envers ».
- **Après-midis collaboratifs** : Mme Lacombe fait un bilan des activités offertes aux enfants
- **Comédie musicale** : Les pratiques sont commencées. Davantage de détails seront divulgués lors de la prochaine rencontre du Conseil en avril.
- **Activités parascolaires** : Elles sont commencées. Une seule activité a été moins populaire.

- **Classes modulaires** : Les travaux débutent en avril. Le forage est prévu lors d'une journée de congé (lundi de Pâques). Autres demandes de travaux faites par la direction : réfection des planchers, mobilier de salle de bain, vestiaire.
- **Camps Kéno** : Compte tenu des travaux prévus, il n'y aura pas de camp Kéno à Filteau à l'été 2024.

4.6. Rapport de la représentante au comité des parents

Madame Plante présente les principaux points qui ont été traités par le comité :

- Présentation du référentiel sur l'utilisation des outils numériques au CSSDD disponible sur le site web du CSS.
- Discussion à propos des consignes liées à l'éclipse solaire du 8 avril puisque l'événement aura lieu lors de la sortie des élèves.
- Discussion sur l'obligation de fréquentation scolaire (ex. en cas d'absences prolongées au moment de la rentrée scolaire ou pendant l'année : quand l'enfant perd-il sa place ?).
- Discussion à propos des candidatures pour la bourse d'engagement parental.
- Mme Plante transmettra le contenu de la formation sur les frais chargés aux parents (à venir par courriel).

4.7. Rapport de la trésorerie

Madame Boudreault rappelle que le budget est de 678\$. Un montant de 371\$ a été alloué pour l'achat des boîtes-repas de Noël. Il reste donc un montant de 377\$ à dépenser avant la fin de l'année.

4.8. Rapport de la Fondation

Mme Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- **La soirée cinéma** pour les élèves de maternelle, 1^{re}, 2^e et 3^e année sera le 15 février 2024 : Il y aura 30 parents bénévoles. Le film est une surprise.
- **La dictée de la Fondation** : début de la collecte de fonds dans la semaine du 11 mars. La dictée est prévue dans la semaine du 27 mars.
- **La course de la fondation et diner hot-dog** : le 25 mai 2024
- **Appel de projets** pour les enseignants : date limite 22 février.

5. AUTRES SUJETS

6. FERMETURE

6.3. Date de la prochaine rencontre

M. Jean Francoeur rappelle que la prochaine rencontre du Conseil est prévue le 16 avril 2024.

6.4. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h40. Tous les points à l'ordre du jour ont été couverts.



Mme Dominique Garneau
Secrétaire

M. Jean Francoeur
Président