

**Procès-verbal approuvé**  
**Séance régulière du Conseil d'établissement**  
**Mardi 10 décembre 2024 à 19h**  
**Local anglais de l'école**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Étaient présents:</b></p> <p>Mme Isabelle Lacombe, directrice<br/>M. Jean Francoeur, président<br/>M. Ayoub Hentati, vice-président<br/>Mme Josée Boudreault, trésorière<br/>Mme Catherine Vaillancourt, représentante au comité parent<br/>Mme Maude Bérubé-Bureau, parent-substitut<br/>Mme Claudia Langevin, personnel enseignant<br/>Mme Annie Masson, personnel enseignant<br/>Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde<br/>Mme Caroline Robert, membre de la communauté</p> | <p><b>Étaient absents:</b></p> <p>Mme Dominique Garneau, personnel professionnel<br/>M. Louis-Charles Brisson, parent substitut<br/>Mme Véronique Desgagnés, directrice adjointe<br/>Mme Anne-Laure Rollin, substitut au comité parent</p> |
|---|--|

**1. OUVERTURE**

**1.1. Mot de bienvenue**

Monsieur Jean Francoeur constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h01. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

**1.2. Adoption de l'ordre du jour**

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour soumis par Mme Isabelle Lacombe. Le point 3.1. sera reporté à la prochaine rencontre (en février 2025). Le point 5.1 Messages aux parents sera ajouté.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>C.E.- 2024-25-117</b> | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec les modifications proposées.</b> |
|--------------------------|---|

**1.3. Adoption du procès-verbal du 5 novembre 2024**

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 5 novembre 24 transmis par courriel.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>C.E.- 2024-25-118</b> | <b>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 5 novembre 2024 avec les modifications proposées.</b> |
|--------------------------|---|

**1.4. Suivi au procès-verbal du 5 novembre 2024**

**1.4.1. Capsules de formation des membres du CÉ**

M. Francoeur rappelle que les nouveaux membres doivent écouter les capsules 6 et 7 d'ici la prochaine rencontre (février 2025).

## 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Deux personnes sont présentes.

Un parent demande de connaître la façon dont les cas de violence et/ou d'intimidation sont gérés. Il mentionne que des élèves jouent avec des bâtons à défendre des zones lors de la récréation et de la période du dîner plus particulièrement. Madame Lacombe va vérifier et mentionne que les parents doivent communiquer avec l'école pour dénoncer des situations jugées inacceptables.

Le second parent mentionne qu'il félicite la direction et le personnel enseignant pour leur bon travail.

Le premier parent demande si le rapport d'incident est envoyé aux parents en cas d'accident. Madame Lacombe mentionne que le parent doit en faire la demande s'il veut recevoir ce rapport.

## 3. DÉCISION ET DISCUSSION

### 3.1. Présentation du budget révisé de l'école (point reporté)

Reporté à la rencontre de février.

### 3.2. Présentation du budget service de garde (document remis sur place)

Mme Lacombe présente le budget du service de garde.

### 3.3. Journée « porte ton pyj »

Elle est prévue le 14 mars 2025. Il s'agit d'une levée de fond pour Enfant Soleil menée par l'équipe des Découvreurs à la course. Les enfants portent leur pyjama en classe en échange d'un don volontaire.

|                   |   |
|-------------------|---|
| C.E.- 2024-25-119 | Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la levée de fond pour Opération enfant Soleil. |
|-------------------|---|

### 3.4. Planification de la consultation des élèves

Les membres du Conseil demandent aux élèves du Conseil étudiant de leur faire trois propositions pour le sondage qui sera réalisé par la suite auprès des élèves de 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année de l'école. Le soutien d'un intervenant sera nécessaire afin que les élèves du comité soient mieux préparés pour la présentation du projet dans les classes.

### 3.5. Offre de parascolaire

Mme Isabelle Lacombe présente un tableau des activités parascolaires offertes à l'hiver 2025. Les membres accueillent favorablement la variété de l'offre (sports, langue, arts, danse).

## 4. INFORMATION

### 4.1. Loi Laïcité

Point traité à huis clos, donc remis à la fin de la rencontre.

Mme Lacombe donne les détails sur la nature de la plainte sur la laïcité. Deux vérificatrices ont rencontré la direction ainsi que la direction générale. Un rapport sera transmis vers la fin janvier.

#### **4.2. Prévision quinquennale de clientèle à l'école Filteau**

Mme Isabelle Lacombe présente le tableau de la clientèle 2025-26 et des prévisions pour les quatre prochaines années.

#### **4.3. Journées du vendredi 20 décembre 2024**

Diverses activités sont organisées à l'école sous la thématique un Noël d'antan.

Du 16 au 20 décembre, une thématique sera offerte aux élèves à chaque jour.

Le 19 décembre de 14h à 15h15 se tiendra une activité spéciale parent-enfant, déjà plus de 150 parents ont répondu présents.

#### **4.4. Informations d'élaboration de la grille-matières**

Mme Isabelle Lacombe résume le processus d'élaboration de la grille-matières de l'année scolaire prochaine (les encadrements légaux, le régime pédagogique, la consultation du CPEE, l'approbation par les enseignants) puisque les membres du Conseil auront à se prononcer à ce sujet lors de la prochaine rencontre du 11 février avec le document légal. La grille-matières proposée doit être acceptée avant le 31 mars.

#### **4.5. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue**

Aucune correspondance

#### **4.6. Rapport de la direction**

Mme Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

1. Changement direction adjointe : Mme Susie Goulet prendra la place de Mme Desgagnés le 6 janvier.
2. **Projet partage** : Collecte de denrées pour la St-Vincent de Paul prend fin 18 décembre. Merci à tous les parents pour avoir contribué.
3. **Chorale de Noël** : 19 décembre 12h à la résidence du Campanile, les élèves pratiquent lors des récréations, un total de 29 enfants. Parents accompagnateurs + 1 éducateur
4. **Périodes d'inscription 2025-2026** : du 12 au 21 février (à confirmer), soirée d'information pour les nouveaux parents 5 février en virtuel, en réflexion.
5. **Objets perdus** :  
Relance auprès des parents afin que les objets soient récupérés avant le 20 décembre.

#### **4.7. Rapport de la représentante au comité des parents**

Aucune rencontre depuis la dernière rencontre du CE. Madame Rollin ira à une rencontre demain.

#### **4.8. Rapport de la Fondation**

Mme Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

Les ventes sont terminées, la livraison du matériel débutera la semaine prochaine.

La dictée de la fondation aura lieu après la semaine de relâche.

Les 2 derniers projets ont été acceptés lors de la rencontre du 9 décembre.

Course de la fondation sera de retour le 24 mai avec le diner hot dog.

## **5. AUTRES SUJETS**

### **5.1 Messages aux parents**

On demande s'il est possible de mentionner le nom des enfants lors de l'envoi de messages généraux pour que les parents ayant plus d'un enfant à l'école ne se demandent plus à quel(s) enfant(s) s'adresse (nt) le message. Madame Lacombe mentionne que ce serait trop de gestion de le faire et certains systèmes ne le permettent pas. Il est possible cependant de nommer la classe ciblée dans le titre du message.

## **6. FERMETURE**

### **6.1. Date de la prochaine rencontre**

M. Jean Francoeur rappelle que la prochaine rencontre est prévue le 11 février 2025.

### **6.2. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 20h51. Tous les points à l'ordre du jour ont été couverts.

---

Mme Annie Masson  
Secrétaire

---

M. Jean Francoeur  
Président