

Procès-verbal approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Mardi 11 février 2025 à 19h
Rencontre virtuelle TEAMS

<p>étaient présents :</p> <p>M. Jean Francoeur, parent et président M. Ayoub Hentati, parent et vice-président Mme Isabelle Lacombe, directrice M. Louis-Charles Brisson, parent substitut Mme Josée Boudreault, parent et trésorière Mme Catherine Vaillancourt, parent et rep. au comité de parents Mme Anne-Laure Rollin, parent et substitut au comité de parents Mme Maude Bérubé-Bureau, parent substitut Mme Caroline Robert, membre de la communauté Mme Annie Masson, personnel enseignant Mme Claudia Langevin, personnel enseignant Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde Mme Dominique Garneau, personnel professionnel Mme Susie Goulet, directrice adjointe</p>	<p>étaient absents :</p>
--	---------------------------------

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Monsieur Jean Francoeur constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19h00. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus. Mme Lacombe présente les nouvelles personnes dans le groupe.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour préalablement soumis par courriel. Mme Lacombe demande d'ajouter un point : 2.3 photos scolaires

<p>C.E.- 2024-25-120</p>	<p>Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour et d'y ajouter le point 2.3.</p>
---------------------------------	---

1.3. Adoption du procès-verbal du 11 décembre 2024

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal de la réunion du 11 décembre 2024 préalablement transmis par courriel. Mme Robert propose que les petites coquilles soient envoyées à l'avance afin d'économiser du temps.

1.4. Suivi au procès-verbal du 11 décembre 2024

1.4.1. Membre du personnel de soutien et secrétaire

Mme Vanessa Cinq-Mars est en poste depuis le 27 janvier en tant que secrétaire.

1.4.2. Capsules de formation des membres du CÉ

Mme Lacombe mentionne que toutes les capsules obligatoires ont maintenant été visionnées. Il est recommandé de visionner quelques capsules complémentaires, celle sur la consultation obligatoire des élèves pourrait être intéressante (3 minutes).

1.4.3. Soirée d'informations de février

Cette année, Mme Lacombe a réitéré avec une rencontre d'information en visioconférence le 5 février dernier. Rappelons que cet événement s'adresse aux parents des futurs élèves et qu'il a pour but de transmettre des informations générales sur le fonctionnement de l'école Filteau et le programme d'éducation internationale et de répondre aux questions pour l'inscription. 30 parents étaient présents.

1.4.4 Consultation des élèves

Les élèves du conseil étudiant commenceront prochainement la planification de leur consultation auprès des élèves. Ils présenteront les résultats de leur sondage lors de la rencontre du CÉ de juin. Le sujet proposé par les élèves au CÉ est les modules de recherche PP . Dans les prochaines années, il faudra peut-être prévoir des sujets à leur proposer.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Présentation du budget de l'école révisé (document envoyé par courriel)

Mme Isabelle Lacombe présente le tableau du budget révisé de l'école.

3.2. Présentation et décision sur la grille-matières (document transmis par courriel)

Mme Lacombe explique les grandes lignes de la grille-matières 2024-2025 préalablement transmise par courriel. Les enseignants ont fait le choix de reconduire les périodes d'enrichissement en anglais. L'art plastique est en continu tout au long du primaire. L'art dramatique offert au 3^e cycle est enseigné par un enseignant de 5^e ou 6^e année puisqu'il n'y a pas de spécialiste pour le faire. Cette particularité permet d'aller chercher 2h d'anglais de plus par cycle. L'assemblée générale des enseignants propose le statu quo pour 2025-2026.

Mme Robert souligne le fait que l'implication dans la communauté est un aspect intéressant à intégrer aux 30 minutes par cycle.

3.3. Photos scolaires (ajout à l'ODJ)

Durant les 2 dernières années, nous avons eu Océane Holbrook. En septembre, sa compagnie a été vendue. Cette année, ce n'est pas la qualité des photos qui est remise en cause. C'est plutôt le fait que ce fut trop rapide (2 jours). De plus, reprendre 200 photos en novembre fut un grand casse-tête. La proposition pour l'an prochain avec Fotosko c'est de venir une semaine entière pour photographier tous les élèves. Si mauvais temps, photo à l'intérieur. Si beau temps, photo avec de la verdure (pas de clôture, de mur de brique). C'est la semaine du 22 septembre qui a été retenue pour la photo scolaire. Mme Vaillancourt mentionne que les photos prises à l'intérieur (plus scolaire) sont ses préférées. Ce sont des photos qu'elle ne peut prendre par elle-même. Les avis sont partagés à ce propos. M. Hentati propose que l'on sonde les parents sur l'intérêt de la photo scolaire et pour l'an prochain, sur le lieu de la photo (dehors, en classe).

C.E.- 2024-25-123	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la signature d'un contrat avec l'entreprise Fotosko pour la réalisation des photos scolaires 2025-2026.
-------------------	---

4. INFORMATION

4.1 Coupure en éducation

Au CSS des Découvreurs, c'est 1,8 million\$ qui doivent être coupés d'ici le 31 mars 2025. La décision a été prise en équipe de gestion. Pas de coupure au service à l'élève.

- Surplus de taxes scolaires : les montants sont distribués dans chaque école pour renouveler le mobilier scolaire. Les sous non dépensés ont été coupés.
- Activités parascolaires coupées au secondaire.
- Poste de direction générale adjointe (DGA) qui n'a pas été ouvert.
- Surplus du service de garde

4.2 Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Aucune communication

4.3 Rapport de la direction

Mme Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- Aucune nouvelle du rapport sur la laïcité.
- Nombre d'élèves en date d'aujourd'hui : 657 élèves, 8 nouveaux depuis décembre et un seul départ.
- Période d'admission et d'inscription 2025-2026 : 12 février au 21 février
- Des nouvelles de notre personnel : nouvelle secrétaire Mme Vanessa, absence M. Réjean, M. Abdou est le nouveau concierge
- Contributions volontaires : PP 2663\$ (2190\$) et comédie : 2545\$ (2030\$)
- Journée d'activités physique le 27 février : L'hiver à l'envers, plusieurs activités extérieures et collations spéciales.
- Comédie musicale : les pratiques vont bon train, l'horaire pour la semaine du 16 juin sera présenté lors du prochain CÉ, en avril.
- Parascolaires : les activités ont débuté la semaine dernière.
- Article dans La Presse concernant l'anglais intensif : pas tout à fait exact. Le CSS des Découvreurs offre l'anglais intensif, cependant c'est le modèle 5 mois/5 mois qui a été remis en question. Les écoles optent pour d'autres modèles, ex : ½ journée, 1 cycle/1 cycle.
- Semaine des enseignants : café, tirages, douceur sucrée, certificats.

4.4 Rapport de la représentante au comité des parents

Mme Rollin a participé à une présentation de l'anglais intensif. Cette présentation est disponible.

Consultation sur les critères d'inscription : pour les dates d'inscription, une date fixe pour tous afin d'uniformiser.

Découpage maternelles 4 ans : à suivre plus tard.

4.5 Rapport de la trésorerie

Madame Boudreault rappelle que le budget est de 742\$. Un montant de 325\$ a été alloué pour l'achat des boites-repas de Noël. Il reste donc un montant de 417\$ à dépenser avant la fin de l'année.

4.6 Rapport de la Fondation

Mme Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- Cinéma de la fondation ce jeudi à 18h30, 210 inscriptions, plus de 30 parents bénévoles... belle soirée en perspective. À voir si tempête.
- Dictée de la fondation : Début dans la semaine du 10 mars, la dictée officielle sera dans la semaine du 24 mars. Collecte de l'argent se fera par la plateforme Zeffy, les parents auront jusqu'au 4 avril pour contribuer. Les parents recevront l'information la semaine 10 mars. Carte cadeau Librairie Laliberté, 1 par classe pour les gagnants et une tuque de la fondation pour le prix de participation.
- Course de la fondation : 24 mai. La publicité se fera en avril. Le coût d'inscription se fera selon la distance, reste à finaliser les prix de présence. Le tout sera suivi d'un dîner (à déterminer).
- 2^e appel de projet pour le personnel en cours : date limite 12 mars.

5. AUTRES SUJETS

6. FERMETURE

6.3. Date de la prochaine rencontre

M. Jean Francoeur rappelle que la prochaine rencontre du Conseil est prévue le 22 avril 2025.

6.4. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h45. Tous les points à l'ordre du jour ont été couverts.

Mme Susie Goulet
Secrétaire

M. Jean Francoeur
Président