

Procès-verbal non-approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 11 novembre 2025 à 19 h
Local 201

Étaient présents:	Était absent:
<p>M. Ayoub Bentati, président Mme Maude Bérubé-Bureau, vice-présidente et trésorière Mme Catherine Côté, secrétaire Mme Catherine Vaillancourt, représentante au comité parent M. Pierre-Luc Bourret, substitut au comité de parent Mme Josée Boudreau, parent substitut M. Louis-Charles Brisson, parent substitut Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde Mme Catherine Embregts, personnel professionnel Mme Claudia Langevin, personnel enseignant Mme Annie Masson, personnel enseignant Mme Léa Morin, personnel de soutien Mme Véronique Jalbert, membre de la communauté Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Susie Goulet, directrice adjointe</p>	

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Madame Isabelle Lacombe constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19 h 00. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

Madame Josée Boudreau comblera le poste de parent substitut pour l'année 2025-2026. Elle se présente. Les membres lui souhaitent la bienvenue.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Isabelle Lacombe passe en revue l'ordre du jour préalablement transmis par courriel. Le point 4.1 est retiré.

C.E.-2025-26-161	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec les modifications.
------------------	--

1.3. Approbation du procès-verbal du 7 octobre 2025

Madame Isabelle Lacombe a transmis aux membres, par courriel, le procès-verbal de la réunion du 7 octobre 2025 préparé par madame Catherine Côté.

C.E.-2025-26-162	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 7 octobre 2025 tel que transmis par courriel.
------------------	---

1.4. Suivi au procès-verbal du 7 octobre 2025

1.4.1 Capsules formation membre du CÉ

Lors de la dernière réunion, il avait été convenu que les membres devaient écouter les capsules 1 à 3. Pour la prochaine réunion, les membres doivent regarder les capsules 4 et 5.

1.4.2 Arbres

Mme Isabelle Lacombe a communiqué avec le centre de service scolaire concernant les arbres coupés en raison de la maladie du frêne. Le *Collectif Canopée* fournira de nouveaux arbres afin de remplacer ceux coupés par la Ville.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Il n'y a pas d'intervention du public.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Adoption du budget école (document remis sur place)

Madame Isabelle Lacombe présente les principaux postes de revenus et de dépenses du budget 2025-2026 de l'école. Il s'agit d'un budget initial découlant des montants reçus avant la déclaration de clientèle du 30 septembre 2025 et il n'inclut pas les ajustements à faire suite à celle-ci. Le budget révisé sera présenté à une prochaine rencontre.

Mme Isabelle Lacombe rappelle aux membres que les dépenses doivent être liées aux revenus d'une même catégorie. De plus, elle explique aux membres qu'une dépense non utilisée pour un poste budgétaire ne peut être utilisée que pour une autre dépense de la même catégorie.

C.E.-2025-26-163

Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le budget de l'école 2025-2026 tel que présenté.

3.2. Consultation : cadre relatif aux services éducatifs

Madame Isabelle Lacombe passe en revue le document transmis par courriel à tous les membres. Elle explique les modifications proposées et répond aux questions. Les membres sont consultés et sont en accord avec les modifications proposées.

3.3. Approbation des contenus obligatoires développement personnel et social

Le « Tableau de planification des contenus obligatoires pour l'approbation du conseil d'établissement » est présenté par madame Isabelle Lacombe. Le document comprend le « contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) » et les « contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales ».

Contenu en orientation scolaire et professionnel

Madame Isabelle Lacombe explique que les six modules du cours CCQ sont répartis en 5^e et 6^e année, soit lors du 3^e cycle.

Contenu pour le développement des compétences personnelles et sociales

Les modules sont obligatoires et doivent être intégrés à différents moments de la 1^{ère} à la 6^e année. Chaque année doit comprendre obligatoirement un de ces modules.

Bien que non obligatoires, des modules sont également enseignés au préscolaire.

Madame Maude Bérubé-Bureau suggère que les abréviations soient définies. Madame Isabelle Lacombe ajoutera une légende. Elle informe également les membres que quelques coquilles liées à la présentation matérielle du document seront corrigées.

C.E.-2025-26-164	Il est proposé et unanimement résolu d'approuver le tableau de planification des contenus obligatoires pour l'approbation du conseil d'établissement tel que présenté avec les modifications.
------------------	--

Madame Isabelle Lacombe informe les membres que le tableau sera disponible sur le site web prochainement.

3.4. Projet entreprenariat SDG

Des élèves de 5^e année ont rédigé une lettre pour les membres du CÉ. Madame Isabelle Lacombe demande l'accord du CÉ pour que les élèves de 5^e année puissent continuer leur projet de vente de bougies et de bombes de bain. Il s'agit d'une activité réalisée au service de garde. Ils demandent aux membres d'approuver la vente des articles. S'ils amassent assez d'argent, ils aimeraient aller à Grosse-Ile.

Madame Isabelle Bouchard informe les membres que les élèves de 5^e année sont regroupés au service de garde par intérêt d'activité (improvisation, projet artistique et entreprenariat) plutôt que par classe.

C.E.-2025-26-165	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le projet d'entrepreneuriat des élèves de 5^e année (service de garde).
------------------	---

3.5. Comédie musicale financement (vente billet pour lithographie et chandails)

Madame Isabelle Lacombe demande l'accord du CÉ pour que les élèves de 6^e année qui participent à la comédie musicale puissent reconduire les moyens de financement suivants : la vente de chandails et la vente de billets pour la lithographie.

C.E.- 2025-26-166	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la demande de vente de chandails et de billets pour le financement de la comédie musicale.
-------------------	--

4. INFORMATION

4.1 Prévision clientèle (plan quinquennal)

Le point sera traité lors de la prochaine réunion.

4.2 Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Monsieur Ayoub Bentati a reçu une correspondance par le cercle des présidents. Une première rencontre est prévue en décembre et, une seconde, en avril. Les deux rencontres se dérouleront par TEAMS. Il informe les membres des sujets qui seront abordés. Une formation sur le financement du centre de services scolaire et des écoles aura lieu le 14 janvier 2026 par TEAMS, tous les membres du CÉ sont invités.

4.3 Rapport de la direction

Madame Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- **Journée du 31 octobre** : Concours de portes, parade de costumes, fête organisée par le conseil des élèves. Petite surprise offerte à tous les élèves. Invitation à aller voir les portes sur notre site Web. Malgré la pluie, les enfants avaient le cœur à la fête.
- **Rencontre de parents 1er bulletin** : Une invitation a été reçue par tous les parents cette semaine. Les rencontres seront en mode présentiel ou virtuel (au choix des parents) du 17 au 21 novembre. Chaque enseignant offrira une soirée en présentiel (19 ou 20 novembre). Pour les spécialistes, la prise de rendez-vous se fera par courriel et la rencontre aura lieu présence à l'école.
- **Leucan** : 695 \$ (480,00 \$ en 2024-2025) ont été amassé.
- **Moozoom** : L'école est abonnée à la plateforme. La 1^{ère} activité se tiendra d'ici le 19 novembre, et, ensuite, les parents reçoivent le code pour utiliser la plateforme à la maison.
- **SDG** : 388 élèves sont inscrits de façon régulière. Il manque uniquement un éducateur pour le remplacement durant le midi.
- **Clientèle** : Présentement, il y a 653 élèves. Il a eu quatre départs et un autre aura lieu d'ici la fin novembre. Depuis la fin d'octobre, sept nouveaux élèves ont été accueillis.
- **Activité de Noël** : Durant la semaine du 15 décembre, des journées thématiques auront lieu. Le dernier jour, avant le congé de Noël, sera le 19 décembre 2025 et des festivités y seront prévues. Le thème est présentement secret. La fondation allouera une somme de 2 000,00 \$.
- **Jouer en famille** : L'activité aura lieu le 27 février 2026, avant la semaine de relâche.
- **Comédie musicale** : Les pratiques ont débuté, ce soir, et la vente des chandails se tiendra jusqu'au 17 novembre 2025.
- **Voyage à New York** : Le voyage s'est bien déroulé. Un clin d'œil sur la comédie musicale sera ajouté dans les communiqués mensuels.

4.4 Rapport du représentant au comité des parents

Madame Catherine Vaillancourt, représentante au comité de parents, a participé à la rencontre du 8 octobre 2025. Elle présente aux membres les points saillants de la rencontre :

- L'agrandissement de Rochebelle;
- La nouvelle école dans le secteur Legendre en 2029;
- L'inauguration de l'école dans le Campanile;
- Le budget;
- L'application HopHop qui sera de retour et la nouvelle application ClicÉcole;
- Documentaire sur l'utilisation des écrans : les écoles intéressées peuvent organiser un visionnement. Les coûts pour les droits d'auteur sont toutefois très élevés.

La prochaine rencontre est prévue le 12 novembre 2025.

4.4 Rapport de la Fondation

Madame Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- **Disco** : La disco du 23 octobre fut un succès : 155 enfants inscriptions, environ 2 000,00 \$ de profits.
- **Prochain évènement** : La prochaine activité sera le cinéma pour les petits, il aura lieu le 12 février 2026.
- **Nouvelles campagnes** : Des chocolats des Pères Trappistes seront vendus dans la semaine du 17 novembre au 15 décembre. Un grand bazar des Moussaillons aura lieu avant Noël soit les 3 et 4 décembre. Une collecte de jouets, de livres et d'équipements sportifs se déroulera du 24 novembre au 1^{er} décembre. Des élèves de la 4^e à la 6^e année seront impliqués.
- **Projets** : **L'appel des projets a eu lieu du 29 septembre au 19 octobre.** 21 projets ont été soumis, 19 ont été acceptés, 1 a été revu et 1 a été refusé, environ 7 000,00 \$ ont été redonnés aux classes.
- **Dictée de la fondation** : Elle se tiendra du 12 au 30 janvier 2026.
- **Prochaine rencontre** : Elle aura lieu le 15 décembre.

5. AUTRES SUJETS

5.1 CÉ de décembre

Les membres ont de l'intérêt à souper ensemble lors de cette rencontre du CÉ. On prévoit la tenir en présentiel à l'école et de commander des boîtes repas de la Cohue. Le souper débutera à 18 h 15 et la rencontre du CÉ à 19 h.

6. FERMETURE

6.1 Date d la prochaine rencontre

La prochaine réunion aura lieu le 9 décembre 2025.

6.2 Levée de la réunion

La réunion est levée à 21 h 00 et tous les points à l'ordre du jour ont été couvert, à l'exception du point 4.1 qui a été retiré.

Catherine Côté
Secrétaire d'assemblée

Ayoub Bentati
Président