

Bonjour, c'est avec plaisir que nous vous convoquons à la séance du Conseil d'établissement, le mardi 10 février prochain à **19h00**. Si vous prévoyez être absent, veuillez svp aviser la direction par courriel.

**Ordre du jour**  
**Séance régulière du Conseil d'établissement**  
**Mardi 10 février 2026, 19h00, Local anglais**

**1. OUVERTURE (19h00)**

- |  |         |
|--|---------|
| 1.1. Mot de bienvenue  | 2 min.  |
| 1.2. Adoption de l'ordre du jour                                   | 2 min.  |
| 1.3. Adoption du procès-verbal du 9 décembre 2026 (document joint) | 2 min.  |
| 1.4. Suivi au procès-verbal du 9 décembre 2026                     | 15 min. |
| 1.4.1. Formations CÉ   |         |
| 1.4.2. Soirée d'informations nouveaux parents                      |         |
| 1.4.3. Loi Laïcité   |         |
| 1.4.4. Consultation des élèves                                     |         |

**INTERVENTION DU PUBLIC ([Inscription](#))** 5 min.

**2. DÉCISION ET DISCUSSION**

- |  |         |
|--|---------|
| 2.1. Présentation du budget révisé (document remis sur place)                      | 10 min. |
| 2.2. Présentation et décision sur la grille-matières (document joint) <sup>1</sup> | 20 min. |

**3. INFORMATION**

- |  |         |
|--|---------|
| 3.1. Travaux été 2026 et 2027  | 10 min  |
| 3.2. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue | 5 min.  |
| 3.3. Rapport de la direction   | 10 min. |
| 3.4. Rapport du représentant au comité des parents                           | 5 min.  |
| 3.5. Rapport de la trésorière  | 5 min.  |

---

<sup>1</sup> [Fiche 15](#) [Fiche 14A](#)

#### **4. AUTRES SUJETS**

5.1.

#### **5. FERMETURE**

5.1. Date de la prochaine rencontre

5.2. Levée de la réunion

M. Ayoub Hentati

Président

Mme Isabelle Lacombe

Directrice