

Procès-verbal non-approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 9 décembre 2025 à 19 h
Local - Bibliothèque

<p>Étaient présents:</p> <p>Mme Maude Bérubé-Bureau, vice-présidente et trésorière Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde Mme Josée Boudreau, parent M. Pierre-Luc Bourret, substitut au comité de parent M. Louis-Charles Brisson, parent Mme Catherine Côté, secrétaire Mme Susie Goulet, directrice adjointe M. Ayoub Hentati, président Mme Véronique Jalbert, membre de la communauté Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Claudia Langevin, personnel enseignant (en virtuel) Mme Annie Masson, personnel enseignant Mme Léa Morin, personne du service de garde Mme Catherine Vaillancourt, représentante au comité parent</p>	<p>Était absente:</p> <p>Mme Catherine Embregts, psychoéducatrice</p>
---	--

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Le quorum est constaté. Monsieur Ayoub Hentati souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19 h 03. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Ayoub Hentati passe en revue l'ordre du jour préalablement transmis par courriel. Les points 3.1 et 4.1 sont retirés et seront traités lors de la prochaine rencontre.

C.E.-2025-26-167	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec les modifications.
-------------------------	--

1.3. Approbation du procès-verbal du 11 novembre 2025

Madame Isabelle Lacombe a transmis aux membres, par courriel, le procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2025 préparé par madame Catherine Côté.

C.E.-2025-26-168	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2025 tel que transmis par courriel.
-------------------------	---

1.4. Suivi au procès-verbal du 11 novembre 2025

1.4.1 Capsules formation membre du CÉ

Lors de la dernière réunion, il avait été convenu que les membres devaient écouter les capsules 4 et 5. Pour la prochaine réunion, les membres doivent regarder les capsules 6 et 7.

1.4.2 Hop-Hop

Madame Josée Boudreau suggère qu'un courriel soit transmis aux parents pour les informer que l'application Hop-Hop est fonctionnelle. Madame Léa Morin explique aux membres que l'application est partiellement fonctionnelle pour le personnel de l'école. Un courriel sera transmis aux parents pour les informer qu'il est possible d'utiliser l'application, mais que son utilisation par l'école est limitée.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Il n'y a pas d'intervention du public.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Présentation du budget révisé de l'école (document remis sur place)

Le point est retiré, car le budget révisé n'est pas disponible. Le budget révisé sera présenté à la prochaine rencontre.

3.2. Présentation du budget service de garde (document remis sur place)

Madame Léa Morin présente le budget du service de garde. Une copie est distribuée aux membres. Madame Léa Morin et Madame Isabelle Lacombe répondent aux questions. Selon les prévisions, un surplus est prévu et, dans cette situation, cette somme d'argent sera transmise au centre de services scolaires.

3.3. Journée porte ton pyj (27 février)

La journée « porte ton pyj » est prévue le 27 février 2026. Il s'agit d'une levée de fonds pour Enfant Soleil menée par l'équipe des Découvreurs à la course. Les enfants portent leur pyjama en classe en échange d'un don volontaire.

C.E.-2025-26-169	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la levée de fonds pour Opération enfant Soleil.
------------------	--

3.4. Planification de la consultation des élèves

La consultation doit avoir lieu avant le 30 juin 2026. Les membres suggèrent les thèmes suivants : le compost, l'environnement, le sentiment d'appartenance à l'école, la bibliothèque, l'aménagement des lieux. Les membres demandent au Comité d'élèves de faire des propositions pour le sondage qui sera réalisé, par la suite, auprès des élèves. Les années scolaires ciblées par le sondage seront déterminées selon la thématique choisie.

3.5. Offre de parascolaire

Madame Isabelle Lacombe présente un tableau des activités parascolaires offertes à l'hiver 2026. Une copie est distribuée aux membres. Les membres accueillent favorablement la variété de l'offre (génie en herbes, échecs, katag, atelier

d'anglais, sport). Des petites coquilles sont soulevées et les corrections seront apportées. Le programme sera transmis aux parents dans la première semaine de janvier et l'inscription aura lieu dans les jours qui suivent.

4. INFORMATION

4.1 Prévission quinquennale de la clientèle (2025-2030) (document remis sur place)

Le point est retiré. Il sera traité lors de la prochaine rencontre.

4.2 Journée du 19 décembre

La fête de Noël se déroulera le vendredi 19 décembre 2025 et diverses activités sont organisées à l'école sous la thématique le « Noël d'Harry Porter ». Du 15 au 19 décembre, une thématique sera offerte aux élèves à chaque jour.

4.3 Information d'élaboration de la grille-matière

Madame Isabelle Lacombe résume le processus d'élaboration de la grille-matières de l'année scolaire 2026-2027 (les encadrements légaux, la convention collective, la structure du « 10 jours par cycle », les ressources en enseignement, l'organisation scolaire, les enjeux liés aux locaux, le régime pédagogique, l'approbation par les enseignants) puisque les membres du Conseil auront à se prononcer à ce sujet lors de la prochaine rencontre du 10 février 2026.

Madame Isabelle Lacombe informe les membres du calendrier des prochaines étapes. La grille-matières proposée doit être acceptée avant le 31 mars 2026. Les modifications apportées à la grille-matière, entre l'année scolaire précédente et celle à venir, seront mises en surbrillance.

4.4 Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Aucune correspondance n'a été reçue. Monsieur Ayoub Hentatit et madame Maude Bérubé-Bureau ont participé à la première rencontre avec le cercle des présidents, le jeudi 4 décembre. Le sujet principal de la rencontre fut l'animation des rencontres des CÉ. La prochaine rencontre aura lieu en avril 2026.

4.5 Rapport de la direction

Madame Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- **Projet partage** : La collecte de denrée pour la St-Vincent de Paul se tiendra du 5 décembre au 15 décembre. Les enfants sont invités à apporter des denrées non périssables.
- **Clic école** : À partir du 15 décembre, Clic école remplacera Mozaïk.
- **Loi sur la laïcité** : Une rencontre aura lieu demain. La direction est en attente des subtilités de cette loi. Le centre de services scolaires transmettra un communiqué aux parents à ce sujet.
- **Période d'inscription 2026-27**: L'inscription se tiendra du 2 au 13 février 2026. Un courriel sera transmis aux parents et l'inscription se fera sur Clic école. Une rencontre virtuelle se tiendra le 27 janvier 2026 afin d'informer les nouveaux parents.
- **Semaine de prévention de la violence** : La semaine aura lieu du 23 au 29 mars 2026. Les activités sont à venir.
- **Objets perdus** : Les photos ont été déposées sur le site internet. Un courriel sera transmis aux parents et les parents pourront récupérer les objets perdus au plus tard le 19 décembre 2025. Après la date, les objets perdus seront remis à l'Église Saint-Benoit-Abbé.

4.6 Rapport du représentant au comité des parents

Madame Catherine Vaillancourt, représentante au comité de parents, a participé à la rencontre du 12 novembre 2025. Elle présente aux membres les points saillants de la rencontre :

- Présentation du cours « Culture et citoyenneté québécoise »;
- Gestion des allergies alimentaires;
- Première levée de terre pour l'agrandissement du Collège des Compagnons;
- *Loi sur la laïcité.*

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 10 décembre 2025.

4.7 Rapport de la Fondation

Madame Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- **Vente de chocolat** : Les ventes pour le chocolat sont terminées. Les chocolats seront remis aux élèves la semaine prochaine. Plus de 1 000,00 \$ de profit ont été réalisés. Des chocolats seront vendus sur place la semaine prochaine.
- **Bazar des moussaillons** : Plus de 1 000,00 \$ de profit ont été réalisés. Les coûts étaient nuls. Les élèves étaient impliqués et étaient très fiers. L'activité ne sera pas reconduite l'an prochain, mais peut-être dans deux ou trois ans.
- **Dictée de la fondation** : Elle aura lieu après les fêtes.
- **Course de la fondation** : Elle sera de retour le 23 mai 2026 et la pizza sera au menu.

5. AUTRES SUJETS

Il n'y a aucun sujet supplémentaire.

6. FERMETURE

6.1 Date d la prochaine rencontre

La prochaine réunion aura lieu le 10 février 2026.

6.2 Levée de la réunion

La réunion est levée à 20 h 52 et tous les points à l'ordre du jour ont été couverts, à l'exception des points 3.1 et 4.1 qui ont été retirés.

Catherine Côté
Secrétaire d'assemblée

Ayoub Hentati
Président