

Procès-verbal non approuvé
Séance régulière du Conseil d'établissement
Le mardi 9 juin 2026 à 19 h 15
Local – MA106

Étaient présents: Mme Maude Bérubé-Bureau, vice-présidente et trésorière Mme Isabelle Bouchard, personnel du service de garde Mme Josée Boudreau, parent M. Pierre-Luc Bourret, substitut au comité de parent Mme Catherine Côté, secrétaire Mme Catherine Embregts, psychoéducatrice Mme Susie Goulet, directrice adjointe M. Ayoub Hentati, président Mme Isabelle Lacombe, directrice Mme Claudia Langevin, personnel enseignant Mme Annie Masson, personnel enseignant Mme Léa Morin, personne du service de garde Mme Catherine Vaillancourt, représentante au comité parent	Était absente: M. Louis-Charles Brisson, parent Mme Véronique Jalbert, membre de la communauté
---	---

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Le quorum est constaté. Monsieur Ayoub Hentati souhaite la bienvenue à tous. La rencontre est ouverte à 19 h 09. Les présences sont indiquées dans le tableau ci-dessus.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Ayoub Hentati passe en revue l'ordre du jour préalablement transmis par courriel. Des coquilles sont soulevées par les membres, lesquelles sont corrigées.

C.E.-2025-26-185	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec les modifications suggérées.
-------------------------	--

1.3. Approbation du procès-verbal du 21 avril 2026 (document joint)

Madame Isabelle Lacombe a transmis aux membres, par courriel, le procès-verbal de la réunion du 21 avril 2026 préparé par madame Catherine Côté.

C.E.-2025-26-186	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le procès-verbal de la réunion du 21 avril 2026 tel que transmis par courriel.
-------------------------	--

1.4. Suivi au procès-verbal du 21 avril 2026

1.4.1 Présentation du conseil des élèves

Deux élèves du conseil des élèves présentent les résultats du sondage concernant la bibliothèque. Le sondage a été fait auprès des élèves de 4^e à 6^e année. 243 élèves ont répondu. Les résultats ont mis en lumière, entre autres, les thématiques préférées, les préférences d'endroits pour lire, les améliorations qui devraient être apportées. À la lecture du sondage, les

élèves aimeraient, notamment, des espaces supplémentaires pour la lecture. Des démarches sont entamées afin d'analyser différents aménagements possibles.

1.4.2 Détails horaire 18-19 et 23 juin

L'horaire de fin d'année pour les 18, 19 et 23 juin a été transmis aux parents. En raison du nombre important d'élèves, la moitié des élèves assistera à la comédie musicale le 18 juin et l'autre moitié y participera le lendemain. Une activité spéciale se déroulera, à l'école, pour tous les élèves le 23 juin 2026. L'école terminera à 14 h 26.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Il n'y a pas d'intervention du public.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Approbation des listes de matériel scolaire 2026-2027 (document joint)

Toutes les listes ont été vérifiées par le secrétariat général en raison d'un contrôle de routine au hasard. Des recommandations ont été émises, mais elles étaient peu nombreuses. Le secrétariat général était très satisfait des listes. Le montant des reprographies représente les dépenses de l'année 2025-2026. Des coquilles ont été signées et elles seront corrigées.

C.E.-2025-26-187	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver toutes les listes de matériel scolaire pour les élèves de la maternelle à la 6^e année avec les modifications suggérées.
-------------------------	--

3.2 Service de garde

3.2.1 Adoption du document d'information générale du service de garde (reporté en août)

La documentation pertinente a été reçue tardivement. Madame Léa Morin présente de façon informelle les changements à venir : il ne sera plus possible de facturer la période de battement pour les élèves en maternelle et elle informe les membres des nouveaux tarifs.

Le point sera traité lors de la prochaine réunion.

3.3 Date de l'assemblée générale des parents, dernier CÉ 2025-2026, premier CÉ 2026-2027, documents à préparer pour l'assemblée générale des parents

La première assemblée générale des parents 2026-2027 aura lieu après toutes les rencontres de parents, lesquelles se dérouleront dans la semaine du 7 septembre 2026. Afin de favoriser le plus grand taux de participation possible, la première assemblée générale des parents aura lieu le mercredi 16 septembre 2026 à 20 h, après l'assemblée générale de la fondation qui se tiendra à 19 h. Monsieur Ayoub Hentati préparera le rapport du président et madame Maude Bérubé-Bureau préparera le rapport de la trésorerie.

Le dernier conseil d'établissement 2025-2026 se tiendra à distance le mardi 25 août 2026 à 19 h.

Le premier conseil d'établissement 2026-2027 se tiendra en présentiel le mardi 6 octobre 2026 à 19 h.

4. INFORMATION

4.1 Compte-rendu des journées pédago. au service de garde (doc. à venir)

Madame Léa Morin présente le bilan des journées pédagogiques : fréquentation, activités, coûts. Elle répond aux questions. Différentes solutions sont discutées afin de sensibiliser les parents à la situation suivante : le nombre de demandes est supérieur au nombre de places disponibles.

4.2 Organisation scolaire et horaire 2026-2027

Madame Isabelle Lacombe présente l'organisation scolaire 2026-2027. Il y aura 29 groupes en 2026-2027, soit 5 groupes en maternelle et 4 groupes pour les autres niveaux. 632 élèves sont inscrits. Quelques places sont disponibles pour certains niveaux.

4.3 Rapport du présent du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Il n'a pas reçu de correspondance.

4.4 Rapport de la direction

Madame Isabelle Lacombe présente son rapport qui traite des points suivants :

- Les travaux d'été (réfection du chauffage et panneaux électriques) ont débuté dans la semaine du 1^{er} juin 2026.
- Les évaluations du MEQ ont lieu présentement et se termineront dans la semaine du 15 juin 2026.
- Les confirmations d'inscription ont été transmises par le CSS pour tous les élèves qui sont situés dans le territoire et ceux situés « hors bassin » recevront leur confirmation le 15 août 2026.
- Les bulletins seront transmis aux parents le 29 juin 2026.
- La remise de diplôme des 6^e année aura lieu le 22 juin 2026. Les parents sont invités. Un goûter (Subway) sera offert aux élèves.
- La comédie musicale aura lieu les 18 et 19 juin 2026. 650 billets sur une possibilité de 1000 ont été vendus. Il s'agit d'une baisse par rapport à l'an passé. Un rappel sera envoyé par courriel à tous les parents, incluant les parents des futurs élèves de maternelle.
- La visite pour les nouveaux parents du préscolaire a eu lieu le 28 mai 2026 à 18 h 30. 89 parents et leur(s) enfant(s) ont visité l'école. Des élèves du conseil des élèves ont participé à la visite.
- Monsieur Marco en 5^e année prendra sa retraite.

4.5 Rapport du représentant au comité de parents

Madame Catherine Vaillancourt a participé aux rencontres des 13 mai et 8 juin 2026. Elle présente aux membres les points saillants des rencontres :

Rencontre du 13 mai 2026

- Élection de membres
- Renouvellement de la planification stratégique : elle présente la vision et les valeurs sélectionnées.
- Remise des prix pour la reconnaissance des parents : neuf prix ont été remis. Un prix a été remis à Marie Des Neiges Genest et Catherine Vaillancourt a fait un petit discours.

- Neuf soirées ont été tenues pour la projection d'un documentaire sur l'effet des écrans. Plusieurs parents et enfants y ont participé.
- Un professeur de l'École Sainte-Geneviève a suggéré d'organiser une rencontre entre ses élèves et ceux de l'École Filteau qui font de l'improvisation. Il est proposé d'inviter les élèves de l'École Sainte-Geneviève à l'École Filteau.

Rencontre du 8 juin 2026

- Les calendriers scolaires 2027-2028 et 2028-2029 ont été présentés pour des fins de consultation.
- La courbe de fréquentation scolaire à venir est stable.
- Il est suggéré que les examens d'admission pour les programmes de l'École Rochebelle (PEI) et le Collège des Compagnons (Protic) ne se déroulent pas au même moment.

Lorsqu'elle recevra le bilan, elle transmettra le document à monsieur Ayoub Hentati.

4.6 Rapport de la Fondation

Madame Isabelle Lacombe mentionne les points suivants :

- La dernière rencontre a eu lieu le 8 juin 2026.
- Course de la fondation : Elle a eu lieu le 23 mai 2026 et plus de 300 personnes ont participé. L'activité fut appréciée de tous, beaucoup de plaisir et la température était idéale. Des prix ont été tirés. La quantité de pizzas était insuffisante pour les ventes de « dernière minute », car les gens ont participé plus longtemps à l'activité. Selon la température annoncée, les organisateurs achèteront plus ou moins de pizzas à vendre sur place. Les sommes de 2 938 \$ ont été amassées avec la course et 1856 \$ avec l'encan silencieux.
- Le montant du compte de banque s'élève actuellement à 9 958 \$. Un appel de projets sera fait à l'automne 2026.
- Une demande a été faite afin de financer un projet au soutien à l'action bénévole pour soutenir financièrement l'épluchette en début d'année.
- Les campagnes de financement sont moins rentables et populaires contrairement à l'organisation d'activités. La fondation remet en question cette formule.
- Un cinéma extérieur de la rentrée aura lieu le 18 septembre 2026. Des friandises seront vendues sur place. Un écran a été acheté. Il sera réutilisé dans le cadre d'autres activités.

5. AUTRES SUJETS

5.1 N/A

6. FERMETURE

6.1 Levée de la réunion

La réunion est levée à 20 h 35 et tous les points à l'ordre du jour ont été couverts, à l'exception du point 3.2.1 lequel sera traité lors de la prochaine réunion.

Catherine Côté
Secrétaire d'assemblée

Ayoub Hentati
Président